



Aduana Nacional de Bolivia
eficiencia y transparencia

GERENCIA NACIONAL JURIDICA

CIRCULAR No. 1 08/2002

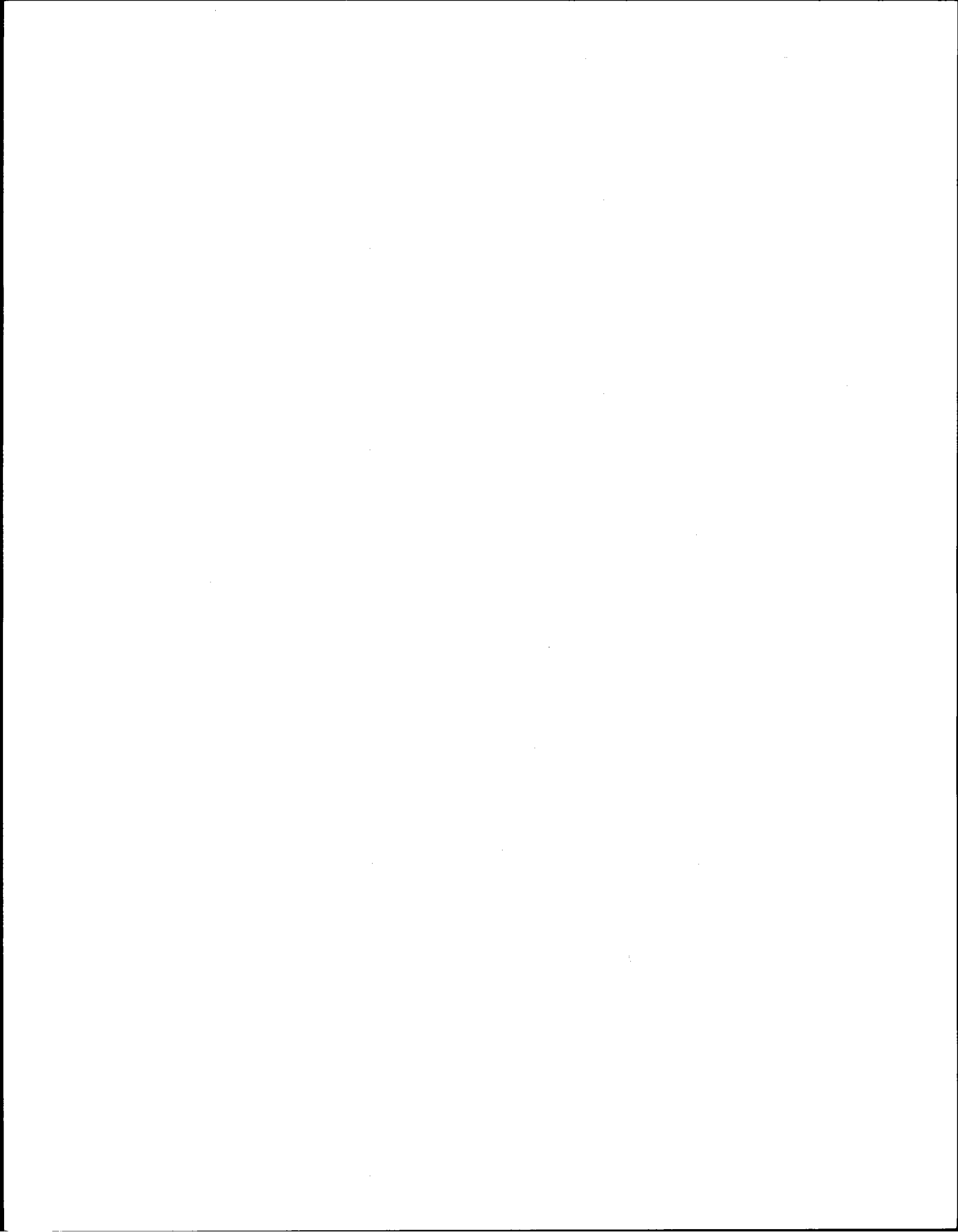
La Paz, 30 de abril de 2002

REF: LEY N° 2341 DE 23-04-2002 LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.

Para su conocimiento y difusión, se remite la Ley N° 2341 de 23-04-2002 Ley de Procedimiento **Administrativo**.

Abog. Ausberto Ticona Cruz
Gerente Nacional Jurídico
ADUANA NACIONAL

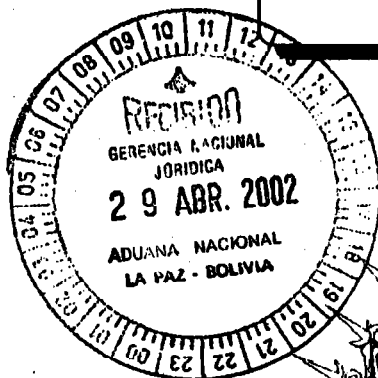
ATC/rc



A Ñ O XLII N° 2390 L A P A Z - B O L I V I A

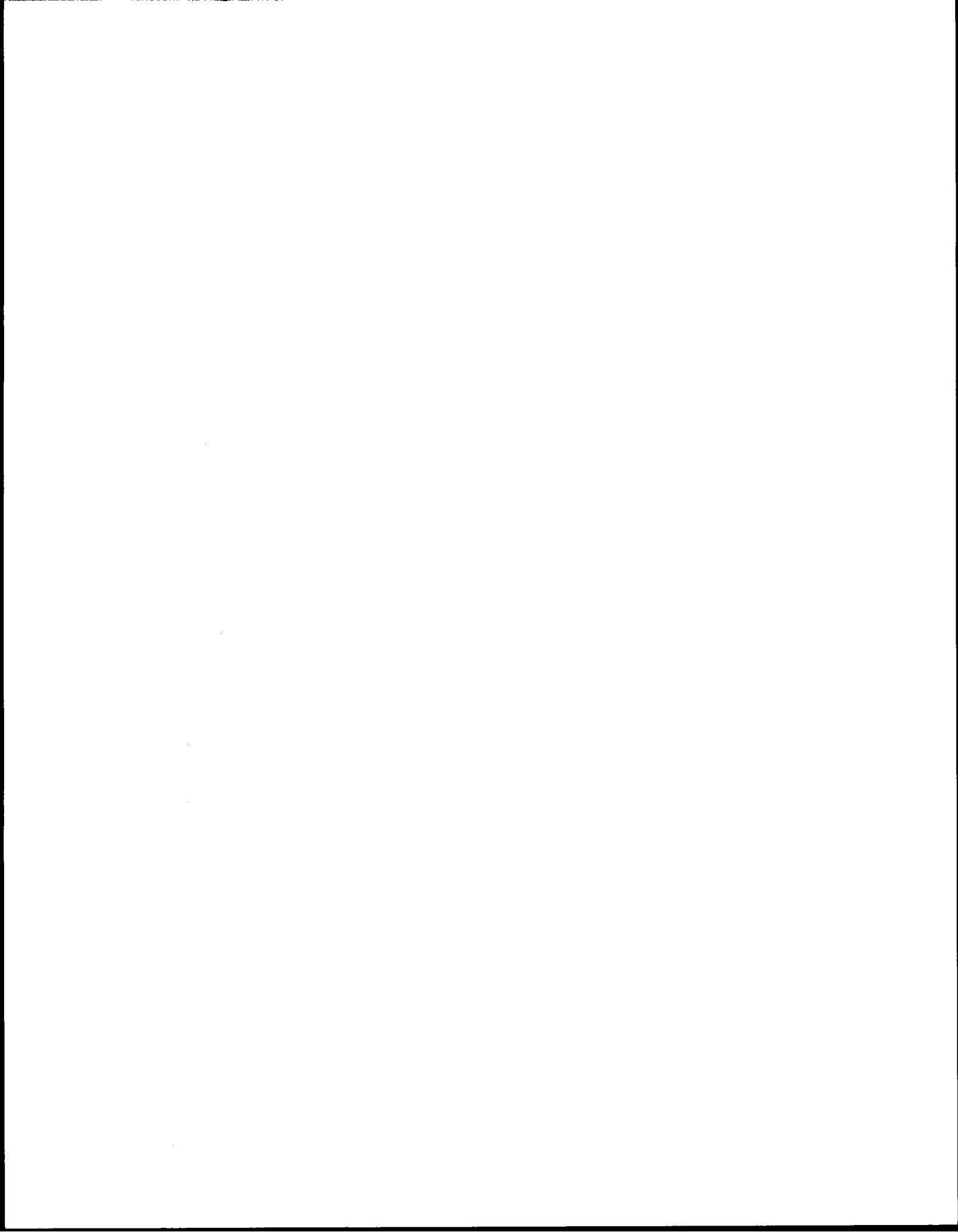
GACETA OFICIAL DE BOLIVIA

**23 - ABRIL - 2002
LEY N° 2341**



**LEY DE
PROCEDIMIENTO
ADMINISTRATIVO**

PUBLICADA EL 25 DE ABRIL DE 2002



LEY N° 2341
LEY DE 23 DE ABRIL DE 2002

JORGE QUIROGA RAMIREZ
PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DE LA REPUBLICA

Por cuanto, el Honorable Congreso Nacional, ha sancionado la siguiente Ley:

EL HONORABLE CONGRESO NACIONAL,

DECRETA:

LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

TITULO PRELIMINAR
DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 1° (Objeto de la Ley).- La presente Ley tiene por objeto:

- a) Establecer las' normas que regulan la actividad administrativa y el procedimiento administrativo del sector público;
- b) Hacer efectivo el ejercicio del derecho de petición ante la Administración Pública;
- c) Regular la impugnación de actuaciones administrativas que afecten derechos subjetivos o intereses legítimos de los administrados; y,
- d) Regular procedimientos especiales.

ARTICULO 2° (Ambito de Aplicación).

I. La **Administración** Pública ajustará todas sus actuaciones a las disposiciones de la **presente** Ley. A los efectos de esta Ley, la Administración Pública se encuentra conformada por:

- a) El Poder Ejecutivo, que comprende la administración nacional, las administraciones departamentales, las entidades descentralizadas o desconcentradas y los Sistemas de Regulación **SIRESE, SIREFI** y **SIRENARE, y,**
- b) Gobiernos Municipales y Universidades Públicas.

II. Los Gobiernos Municipales aplicarán las disposiciones contenidas en la presente Ley, en el marco de lo establecido en la Ley de Municipalidades.

III, Las Universidades Públicas, aplicarán la presente Ley en el marco de la Autonomía Universitaria.

IV, Las <entidades que cumplan función administrativa por delegación estatal **adecuarán** necesariamente sus procedimientos a la presente Ley.

ARTICULO 3° (Exclusiones y Salvedades).

- I. La presente Ley se aplica a todos los actos de la Administración Pública, salvo excepción contenida en ley expresa.

- II. No **están** sujetos al **Ámbito** de aplicación de la presente Ley:
 - a) Los actos de Gobierno referidos a las facultades de libre nombramiento y remoción de autoridades;
 - b) La **Defensoría** del Pueblo;
 - c) El Ministerio Público;
 - d) Los **Regímenes** agrario, electoral y del sistema de control gubernamental, que se registrarán por su propios procedimientos;
 - e) Los Actos de la 'Administración Pública, que **por** su naturaleza, se encuentren regulados por normas de derecho privado; y,
 - f) Los procedimientos internos militares y de policía que se **exceptúen** por ley expresa.

ARTICULO 4° (Principios Generales de la Actividad Administrativa).- La actividad administrativa se registrar por los siguientes principios:

- a) Principio fundamental: El desempeño de la función pública **está** destinado exclusivamente a servir los intereses de la colectividad;
- b) Principio de autotutela: La Administración Pública dicta actos que tienen efectos sobre los ciudadanos y **podrá** ejecutar según corresponda por **sí** misma sus propios **actos**, **sin** perjuicio del control judicial posterior;
- c) Principio de sometimiento pleno a la ley: La Administración Pública **regirá** sus actos con sometimiento pleno a la ley, asegurando a los administrados el debido proceso;
- d) Principio de **verdad material**: La Administración Pública investigará la verdad material **en** oposición a la verdad formal que rige el procedimiento civil;
- e) Principio de buena fe: En la relación de los particulares con la Administración Pública se presume el principio de buena fe. La confianza, la cooperación y la lealtad en la actuación de los servidores públicos y de los ciudadanos, orientaran el procedimiento administrativo;
- f) Principio de imparcialidad: Las autoridades administrativas actuaran en defensa del interés general, evitando todo género de discriminación o diferencia entre los administrados;
- g) Principio de legalidad y presunción de legitimidad: Las actuaciones de la Administración Pública por estar sometidas plenamente a la Ley, se presumen legítimas, salvo expresa declaración judicial en contrario;
- h) Principio de jerarquía normativa: La actividad y actuación administrativa **y**, particularmente las facultades reglamentarias atribuidas por esta Ley, observaran la **jerarquía normativa** establecida por la Constitución Política del Estado y las leyes;

- i) Principio de control **judicial**: El Poder Judicial, controla la actividad de la Administración **Pública** conforme a la **Constitución** Política del Estado y las normas legales aplicables;
- j) **Principio de** eficacia: Todo procedimiento administrativo debe lograr su finalidad, evitando dilaciones indebidas;
- k) Principio de **economía**, simplicidad y **celeridad**: Los **procedimientos administrativos** se **desarrollarán** con **economía**, simplicidad y celeridad, evitando la realización de trámites, formalismos o diligencias innecesarias;
- l) Principio de **informalismo**: La inobservancia de exigencias formales no esenciales por parte del administrado, que puedan ser cumplidas posteriormente, podrán ser excusadas y ello no interrumpirá el procedimiento administrativo;
- m) Principio de publicidad: La actividad y actuación de la Administración es pública, salvo que ésta u otras leyes la limiten;
- n) **Principio** de impulso de oficio: La Administración Pública **está** obligada a impulsar el procedimiento en todos los **trámites** en los que medie el **interés** público;
- o) Principio de gratuidad: Los particulares **sólo** estarán obligados a realizar prestaciones personales o patrimoniales en favor de la Administración **Pública**, cuando la Ley o norma jurídica expresamente lo establezca; **y**,
- p) Principio de proporcionalidad: La **Administración** Pública **actuará** con **sometimiento** a los fines establecidos en la presente Ley y utilizará los medios adecuados para su cumplimiento.

**TITULO PRIMERO
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO**

**CAPITULO 1
REGIMEN DE LOS SUJETOS**

**SECCION PRIMERA
SUJETOS PUBLICOS**

ARTICULO 5° (Competencia).

- I. Los órganos administrativos **tendrán** competencia para conocer y resolver un asunto **administrativo** cuando éste emane, derive o resulte expresamente de la Constitución **Política** del Estado, las leyes y las disposiciones reglamentarias.
- II. La competencia atribuida a un órgano **administrativo** es irrenunciable, inexcusable y de ejercicio obligatorio y sólo **puede** ser delegada, sustituida o avocada **conforme** a lo previsto en la presente Ley.

ARTICULO 6° (Conflictos de Competencia).

- I. La autoridad administrativa, de oficio o a instancia de parte, **podrá** pronunciarse respecto a su competencia para **conocer** un asunto.

II. Los conflictos por razón de competencia entre autoridades administrativas **serán** resueltos por la autoridad que corresponda conforme a **reglamentación** especial, establecida para cada sistema de organización administrativa aplicable a los órganos de la Administración Pública comprendidos en el artículo 2º de la presente Ley, Contra esta resolución no cabe recurso alguno.

ARTICULO 7º (Delegación).

I. Las autoridades administrativas **podrán** delegar el ejercicio de su **competencia** para conocer determinados asuntos administrativos, por causa justificada, mediante resolución expresa, motivada y pública. Esta delegación se efectuara únicamente dentro de la entidad pública a su cargo.

II. El delegante y el delegado serán responsables solidarios **por** el resultado y desempeño de las funciones, deberes y atribuciones emergentes del **ejercicio** de la delegación, **conforme** a la Ley No 1178, de Administración y Control Gubernamentales de 20 de julio de 1990 y disposiciones reglamentarias.

III. En ningún caso **podrán** ser objeto de delegación las competencias **relativas a:**

- a) Las facultades que la Constitución Política del Estado **confiere** a los poderes públicos; .
- b) La potestad reglamentaria;
- c) La resolución de recursos **jerárquicos**, en el órgano administrativo que haya dictado el acto objeto del **recurso**;
- d) Las competencias que se ejercen **por** delegación; y,
- e) Las materias excluidas de delegación por la Constitución Política de Estado, o por una ley.

IV. Las resoluciones administrativas dictadas por delegación indicarán expresamente esta circunstancia y se considerarán dictadas por el órgano delegante, sin perjuicio de lo dispuesto en el numeral II de este artículo.

V. La delegación es libremente revocable, en **cualquier tiempo**, por el órgano que la haya conferido sin que ello afecte ni pueda afectar los actos dictados **antes** de la revocación

VI. La delegación de competencia y su revocación surtirán efecto a partir de la fecha de su publicación en un órgano de prensa de circulación nacional.

ARTICULO 8º (Sustitución).

I. Los titulares de los **órganos** administrativos **podrán** ser sustituidos temporalmente en el ejercicio de **sus funciones** en casos de vacancia, ausencia, enfermedad, excusa o recusación. El sustituto será designado conforme a **reglamentación** especial para cada sistema de **organización** administrativa aplicable a los órganos de la Administración Pública comprendidos en el Artículo 2º de la presente Ley.

II. La sustitución no implica alteración de las competencias y cesará tan pronto como cese la causa que la **hubiera** motivado.

ARTICULO 9° (Avocación).

- I. Las autoridades administrativas jerárquicas podrán avocar para sí la competencia de conocer asuntos que correspondan a sus órganos o autoridades administrativas dependientes. La avocación se realizará mediante resolución expresa, motivada, pública y **cuando** concurren, circunstancias de **índole** técnica, económica o legal que **así** lo justifiquen.
- II. La autoridad administrativa jerárquica avocante sera exclusivamente responsable por el resultado y **desempeño** de las funciones, deberes y atribuciones emergentes de la avocación, conforme a la Ley No **1178**, de Administración y Control **Gubernamentales** y disposiciones reglamentarias.
- III. La avocación no será aplicable en las relaciones administrativas de tuición ni en los Sistemas **de** Regulación señalados en el Artículo **2°**, párrafo **I**, inciso **a)** de la presente Ley.

SECCION SEGUNDA

EXCUSA Y RECUSACION

ARTICULO 10° (Excusa y Recusación).

- I. En observancia del principio de imparcialidad, las excusas y recusaciones **serán procesadas** conforme a reglamentación especial para cada sistema de **organización** administrativa, aplicable a los órganos de la Administración Pública comprendidos en el Artículo **2°** de la presente Ley.
- II. Sera causa! de excusa y recusación para la autoridad administrativa competente en la **emisión** de actos administrativos:
 - a) **El** parentesco con el interesado en línea directa o colateral hasta el **segundo** grado; y,
 - b) **La** relación de negocios con el interesado o participación directa en **cualquier** empresa que intervenga en el proceso administrativo.
- III. Los **procedimientos** de excusa y recusación no suspenderán los efectos de los actos **administrativos** ni los plazos para las actuaciones administrativas de mero **trámite**.
- IV. La **omisión** de **excusa** será causal de responsabilidad de acuerdo a la Ley **N° 1178** de Administración y Control Gubernamental y disposiciones reglamentarias.

**CAPITULO II
ADMINISTRADOS**

**SECCION PRIMERA
LEGITIMACION**

ARTICULO 11° (Acción Legítima del Administrado).

- I. Toda **persona individual** o colectiva, pública o privada, cuyo derecho subjetivo o interés legítimo se vea afectado por una actuación administrativa; **podrá** apersonarse ante la autoridad competente para hacer valer sus derechos o intereses, conforme corresponda.
- II. Cualquier persona podrá intervenir como denunciante, sin necesidad de acreditar **interés** personal y directo en relación al hecho o acto que motiva su **intervención**.
- III. El Defensor del Pueblo, podrá actuar en el procedimiento administrativo, de conformidad a la Constitución Política del Estado y la Ley.

ARTICULO 12° (Terceros Interesados).- Cuando **de** los antecedentes de una actuación administrativa se estableciera que, además de las personas comparecidas, otras pudiesen tener un derecho subjetivo o **interés** legítimo que pueda verse afectado, se les notificará con las actuaciones para su participación en **el** proceso, sin que proceda retrotraer el procedimiento.

ARTICULO 13° (Representación).

- I. Toda persona que formule solicitudes a la Administración Pública **podrá** actuar por si o por medio de su representante o mandatario debidamente acreditado.
- II. El representante o mandatario, deberá exhibir poder notariado para todas las actuaciones administrativas, excepto en los casos señalados en el Artículo **59°** del Código de Procedimiento Civil, debiendo entenderse para este caso que la obligación de dar por bien hecho lo actuado, debe ocurrir antes de dictarse la resolución administrativa de **carácter** definitivo y con dispensa de fianza de resultas.
- III. La representación **de las comunidades campesinas y organizaciones** territoriales de base podrá acreditarse a través de la presentación de **actas o instrumentos** legales conforme a Ley.

ARTICULO 14° (Gestores o Tramitadores).- Las actuaciones administrativas de mero trámite, **podrán** ser realizadas por gestores o tramitadores debidamente facultados mediante carta notariada. El Poder Ejecutivo mediante Decreto Supremo regulará **los requisitos** para el ejercicio de esta actividad.

ARTICULO 15° (Pluralidad de Interesados).

- I. Cuando en la **actuación** administrativa intervengan varios interesados con derechos, intereses y fundamentos comunes, la autoridad competente, de oficio o a pedido de parte, podrá conminar a unificar su representación, otorgándoles para el efecto un plazo de cinco (**5**) días, bajo alternativa, de designar como representante común al que figure en primer término.

II. La unificación de representación podrá ser revocada de oficio o a pedido de parte, mediandocausa **justificada** debidamente fundamentada.

**SECCION SEGUNDA
DERECHOS DE LAS PERSONAS'**

ARTICULO 16° (Derechos de las Personas).- En su relación con la Administración Pública, las personas tienen los siguientes. derechos:

- a) A formular peticiones ante la Administración Pública, individual o colectivamente;
- b) A iniciar el procedimiento como titular de derechos subjetivos e **intereses legítimos**;
- c) A participar en un procedimiento ya iniciado cuando afecte sus derechos subjetivos e intereses legítimos;
- d) A conocer el estado del procedimiento en que sea parte;
- e) A formular alegaciones y presentar pruebas;
- f) A no presentar documentos que estuviesen en poder de **la entidad** pública actuante;
- g) A **que se rectifiquen** los errores que obren en registros o documentos públicos, mediante la aportación de los elementos que correspondan;
- h) A obtener una respuesta fundada y motivada a las peticiones y solicitudes que formulen;
- i) A exigir que las actuaciones se realicen dentro de los términos y plazos del procedimiento;
- j) A obtener certificados y copias de los documentos que **estén** en poder de la Administración Pública, con las excepciones que se establezcan expresamente por ley o disposiciones reglamentarias especiales;
- k) A acceder a registros y archivos administrativos en la forma establecida por ley;
- l) A ser tratados con dignidad, respeto, igualdad y sin discriminación; y,
- m) A exigir que la autoridad y servidores públicos actúen con responsabilidad en el ejercicio de sus funciones.

ARTICULO 17° (Obligación de Resolver y 'Silencio Administrativo).

- I. **La Administración** Pública está obligada a dictar resolución expresa en todos los procedimientos, cualquiera que sea su forma de iniciación.
- II. El plazo máximo para dictar la resolución expresa sera de seis **(6)** meses desde la iniciación del procedimiento, salvo plazo distinto establecido conforme a reglamentación especial para cada sistema de organización administrativa aplicable a los órganos de la Administración Pública comprendidos en el Artículo 2° de la presente Ley.
- III. Transcurrido el plazo previsto sin que la Administración Pública hubiera dictado la resolución expresa, la persona **podrá** considerar desestimada su solicitud, por

silencio administrativo negativo, pudiendo deducir el recurso administrativo que corresponda o, en su caso jurisdiccional.

- IV, La autoridad o servidor público que en el plazo determinado para el efecto, no dictare resolución expresa que resuelva los procedimientos regulados por la presente Ley, **podrá** ser objeto de la aplicación del régimen de **responsabilidad** por la función pública, conforme a lo previsto en la **Ley N° 1178** de Administración y Control Gubernamentales y disposiciones reglamentarias.
- V. El silencio de la administración, **será** considerado como una decisión **positiva**, exclusivamente en aquellos trámites expresamente previstos en disposiciones reglamentarias especiales, debiendo el interesado actuar conforme se **establezca** en estas disposiciones.

ARTICULO 18° (Acceso a Archivos y Registros y Obtención de Copias).

- I. Las personas tienen **derecho** a acceder a los archivos, registros públicos y a los documentos que obren en **poder** de la **Administración** Pública, **así** como a obtener certificados o copias legalizadas de tales documentos cualquiera que sea la forma **de** expresión, **gráfica**, sonora, en imagen u otras, o el tipo de soporte material en que figuren.
- II, Toda limitación o reserva de la información debe ser específica y estar regulada por disposición legal expresa o determinación de autoridad administrativa con atribución legal establecida al efecto, identificando el nivel de limitación. Se salvan las disposiciones legales que establecen privilegios de **confidencialidad** o secreto profesional y aquellas de orden judicial que conforme a la ley, determinen medidas sobre el acceso a la información.
- III. A los efectos previstos en el **numeral anterior** del derecho de acceso y obtención de certificados y copias no **podrá** ser ejercido sobre los siguientes expedientes:
- a) Los que contengan información relativa a la defensa nacional, a la seguridad del Estado o al ejercicio de facultades constitucionales por parte de **los** poderes del Estado.
 - b) **Los** sujetos a reserva o los protegidos por los secretos comercial, bancario, industrial, tecnológico y financiero, establecidos en disposiciones legales.

**TITULO SEGUNDO
ACTOS ADMINISTRATIVOS**

**CAPITULO 1
TERMINOS Y PLAZOS**

ARTICULO 19° (Días y Horas Hábiles).- Las **actuaciones** administrativas se realizarán los días y horas hábiles administrativos.

De oficio o a pedido de parte y siempre por **motivos** fundados, la autoridad administrativa competente podrá habilitar días y horas extraordinarios.

ARTICULO 20° (Cómputo).

I. El cómputo de los plazos establecidos en esta Ley sera el siguiente:

- a) Si el plazo se señala por **días sólo** se computaran los **días hábiles administrativos**
- b) Si el plazo se fija en meses, éstos se computaran de fecha a fecha y si en el mes de vencimiento no hubiera día equivalente al inicial del cómputo, se entenderá que el plazo acaba el último **día** del mes.
- c) Si el plazo se fija en años se **entenderán** siempre como **años calendario**.

II. En cualquier caso, cuando el **último día** del plazo sea inhábil, se entenderá **siempre prorrogado** al primer día hábil siguiente.

ARTICULO 21° (Términos y Plazos).

I. Los términos y plazos para la tramitación de los procedimientos administrativos se entienden como máximos y son obligatorios para las autoridades administrativas, servidores -públicos y los interesados.

II. Los **términos** y plazos comenzarán a correr a partir del **día** siguiente **hábil** a **aquél** en que tenga lugar la notificación o publicación del acto y concluyen al final de la última hora del **día** de su vencimiento.

III. Las **actuaciones** administrativas que deban ser realizadas por personas que **tengan su** domicilio en un Municipio distinto al de la sede **de** la entidad pública que corresponda, **tendrán** un plazo adicional de cinco **(5) días**, a partir del día de cumplimiento del plazo.

**CAPITULO II
ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS**

ARTICULO 22° (Registros).- Las entidades públicas llevarán un registro **general** en el **que** se **hará** constar todo escrito o comunicación que se haya presentado **o** **que se reciba en** cualquier unidad administrativa.. También se anotaran en el mismo registro las salidas de los escritos **y** comunicaciones oficiales dirigidas a otros **órganos o a particulares**.

ARTICULO 23° (Formación de Expedientes).- Se **deberá** formar expediente **de** todas **las actuaciones** administrativas relativas a **una misma** solicitud o **procedimiento**. **Los** escritos, documentos, informes u otros que formen parte de un expediente, **deberán estar** debida y correlativamente foliados.

ARTICULO 24° (Desglose).- El desglose **de** documentos deberá. ser solicitado **por** escrito, debiendo la autoridad administrativa o el servidor público

proceder al mismo en el plazo máximo de tres (3) días, dejando copia de ellos en el expediente.

ARTICULO 25° (Reposición del Expediente).

I. En caso de pérdida de un expediente o documentación integrante de éste, la autoridad administrativa correspondiente, ordenará su reposición inmediata. El interesado aportará copia de todo escrito, diligencia o documentos que cursen en su poder, Por su parte, la Administración Pública **repondrá** copias de los instrumentos que estén a su cargo..

II. Además de la responsabilidad por la **función** pública que pudiera corresponderles, los servidores públicos encargados de la custodia y guarda de los expedientes, deberán correr con los gastos de la reposición.

ARTICULO 26° (Medidas para mejor Proveer).- La autoridad administrativa' podrá, en caso de necesidad justificada y siguiendo las disposiciones de contratación por excepción previstas en las Normas 'Básicas del Sistema de **Administración** Pública de Bienes y Servicios, contratar servicios profesionales independientes de' apoyo **jurídico** o técnico, para fines de mejor y experto proveer.

CAPITULO III

REQUISITOS DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS

ARTICULO 27° (Acto Administrativo).- Se considera acto administrativo, toda declaración, disposición o decisión de la Administración Pública, de alcance general o particular, emitida en ejercicio de la potestad administrativa, normada o discrecional, cumpliendo con los requisitos y formalidades establecidos en la presente Ley, que produce efectos **jurídicos** sobre el administrado, Es obligatorio, exigible, ejecutable y se presume legítimo.

ARTICULO 28° (Elementos Esenciales del Acto Administrativo).- Son elementos **esenciales** del acto administrativo los siguientes:

- a) Competencia: Ser dictado por autoridad competente;
- b) Causa: Deberá sustentarse en los hechos y antecedentes que le sirvan de causa **y en el** derecho aplicable;
- c) Objeto: El objeto debe ser cierto, lícito y materialmente posible.;
- d) Procedimiento: Antes de su emisión deben cumplirse **los procedimientos** esenciales y sustanciales previstos, y los que, resulten aplicables del ordenamiento **jurídico**;
- e) Fundamento: **Deberá** ser fundamentado, expresandose en forma concreta las razones que inducen a emitir el acto, consignando, además, los recaudos indicados en el inciso **b)** del presente **artículo**; y,
- f) Finalidad: Deberá cumplirse con los fines **previstos** en el ordenamiento jurídico.

ARTICULO 29° (Contenido de los Actos Administrativos).- Los actos administrativos se emitirán por el **órgano** administrativo **competente** y su contenido se ajustará a lo dispuesto en el ordenamiento jurídico. Los actos serán proporcionales y adecuados a los fines previstos por el ordenamiento jurídico.

ARTICULO 30° (Actos Motivados).- Los actos administrativos **serán** motivados **con referencia** a hechos y fundamentos de derecho cuando:

- a) **Resuelvan recursos** administrativos;
- b) Dispongan la suspensión de un acto, cualquiera que sea el motivo de éste;
- c) Se separen del criterio seguido en actuaciones precedentes o del dictamen de **órganos** consultivos o de **control**; y,
- d) Deban serlo en virtud de disposición legal o reglamentaria expresa.

ARTICULO 31° (Correcciones de Errores).- Las entidades 'públicas' corregirán en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho o **aritméticos** que existan en sus actos, sin alterar sustancialmente la Resolución.

CAPITULO IV

VALIDEZ Y EFICACIA DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS

ARTICULO 32° (Validez y Eficacia).

I. Los **actos** de la Administración Pública sujetos a esta Ley se presumen validos' y **producen** efectos desde la fecha de su notificación o publicación.

II. La eficacia del acto quedara suspendida cuando así lo señale su contenido.

ARTICULO 33° (Notificación).

I. La Administración Pública notificará a los interesados todas las resoluciones y actos administrativos que afecten a sus derechos subjetivos o intereses legítimos.

II., Las notificaciones se **realizarán** en el plazo, forma, 'domicilio y condiciones' señaladas en los 'numerales III, IV, V y VI, del presente artículo, salvo lo **expresamente** establecido en la **reglamentación** especial de los sistemas de organización administrativa aplicable a los **órganos** de la **Administración Pública** comprendidos en el Artículo 2° de la presente Ley.

III. La **notificación** deberá ser realizada en el plazo **máximo** de cinco (5) días a partir de la **fecha** en la que el acto haya sido dictado y deberá contener el texto integro del mismo. La notificación será practicada en el lugar que éstos hayan **señalado** expresamente como domicilio a este efecto, el mismo que **deberá** estar dentro de la **jurisdicción** municipal de la sede de funciones de la entidad pública. Caso **contrario**, la misma será practicada en la Secretaría General de la entidad pública.

IV. Si el interesado no estuviera presente en su domicilio en el momento de entregarse la notificación, podrá hacerse cargo de ella cualquier persona que se encontrare en **él**, debiendo hacer constar su identidad y su relación con el interesado.. Si se rechazase la notificación, se **hará** constar ello en el expediente, especificándose las circunstancias del intento de notificación y se tendrá por efectuado el trámite siguiéndose el procedimiento en todo caso.

V. Las notificaciones se **practicarán** por **cualquier** medio que permita tener constancia:

- a) De **la** recepción por el interesado;
- b) De la **fecha de** la notificación;
- c) De la identidad del notificado o de quien **lo represente; y,**
- d) Del contenido del acto notificado.

VI. Cuando los **interesados** en un procedimiento sean desconocidos, se **ignore** el **domicilio** de ellos **o,** intentada la notificación, ésta no hubiera podido ser practicada, la notificación se hará mediante edicto publicado **por una** vez en un órgano de prensa de amplia circulación nacional o en un medio de difusión local de la sede del órgano administrativo.

VII. Las notificaciones por correo, fax y **cualquier** medio electrónico de comunicación, podrán constituirse en modalidad **válida** previa reglamentación expresa.

ARTICULO 34° (Publicación).- Los actos administrativos **serán** objeto de **publicación** cuando **así** lo establezcan **las** normas de cada procedimiento especial o cuando **lo** aconsejen razones de **interés** público. La publicación se realizará por una sola **vez** **en** un órgano de prensa de amplia circulación nacional o en su defecto cuando corresponda, en un medio de difusión local de la **sede** del órgano **administrativo.**

II

CAPITULO V NULIDAD Y ANULABILIDAD

ARTICULO 35° (Nulidad del Acto).-

I. **Son nulos** de pleno derecho los actos administrativos en los casos **siguientes:**

- a) Los que hubiesen sido dictados por **autoridad** administrativa sin competencia por razón de la materia o del territorio;
- b) Los que carezcan de objeto o el mismo sea ilícito o imposible;
- c) Los que hubiesen sido dictados prescindiendo total y absolutamente del **procedimiento** legalmente establecido;
- d) Los que sean contrarios a la Constitución **Política** del Estado; **y,**
- e) Cualquier otro establecido expresamente por ley.

II. Las nulidades **podrán** invocarse únicamente mediante la interposición de los recursos administrativos **previstos en la presente Ley**.

ARTICULO 36° (Anulabilidad del Acto).

- I. **Serán** anulables los actos administrativos que incurran en cualquier infracción del ordenamiento **jurídico** distinta de **las** previstas en el artículo anterior.
- II. No, obstante lo dispuesto en el numeral, anterior, el defecto de forma **sólo** determinará la **anulabilidad cuando** el acto carezca de los requisitos formales **‘indispensables para alcanzar** su fin o dé lugar a la indefensión **de los interesados**.
- III. La realiza& de actuaciones **administrativas** fuera del tiempo establecido para ellas **sólo dará** lugar a la **anulabilidad** del acto cuando **así** lo imponga la naturaleza del **término** o plazo.
- IV. Las **anulabilidades** podrán invocarse **únicamente** mediante la interposición de **los recursos administrativos** previstos en la presente Ley.

ARTICULO 37° (Convalidación y ‘Saneamiento).

- I. **Los actos** anulables pueden ser convalidados, saneados o rectificadas por la misma autoridad administrativa que dictó el acto, subsanando los vicios de **que** adolezca.;
- II. La **autoridad** administrativa deber4 observar los límites y modalidades **señalados** por **disposición** legal aplicable, debiendo’ salvar los derechos subjetivos o intereses **legítimos** que la convalidación o saneamiento, pudiese generar.
- III. Si la **infracción** consistiera **en** la incompetencia **jerárquica**, la convalidación **podrá realizarla** el órgano competente cuando sea superior jerárquico del que dictó el acto
- IV. Si la **infracción** consistiese en la falta de alguna autorización, el acto podrá ser convalidado mediante el otorgamiento de ella por el órgano competente.

ARTICULO 38° (Efectos de la Nulidad o Anulabilidad).

- I. La nulidad o **anulabilidad** de un acto administrativo, no implicará la nulidad o **anulabilidad** de los sucesivos en el procedimiento, siempre que sean independientes del primero.
- II. La **nulidad** o **anulabilidad** de una parte del acto administrativo no **implicará** la de las **demás partes** del mismo acto que sean independientes de aquélla.

**TITULO TERCERO
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL**

CAPITULO 1
INICIACION DEL PROCEDIMIENTO

ARTICULO 39° (Clases de Iniciación).- Los procedimientos administrativos podrán iniciarse de oficio o a solicitud de persona interesada.

ARTICULO 40° (Iniciación de Oficio).

- I. Los *procedimientos se iniciarán de oficio cuando así lo decida el órgano competente. Esta decisión podrá adoptarse por propia iniciativa del órgano, como consecuencia de una orden superior, a petición razonada de otros órganos o motivada por denuncia de terceros.
- II. **Antes** de adoptar la decisión de iniciar el procedimiento, el órgano administrativo competente **podrá** abrir un período de información previa con el fin de conocer y determinar **las** circunstancias del caso.

ARTICULO 41° (Iniciación a Solicitud de los Interesados).- Si el procedimiento se inicia a solicitud de los interesados, el **escrito** que ellos presenten hará constar lo siguiente:

- a) El órgano o unidad administrativa al que se dirija;
- b) El nombre y apellidos del interesado y, en su caso, de la persona que lo represente;
- c) El domicilio a efectos de notificación, el cual **deberá** estar en la <jurisdicción del Municipio en que tenga su sede el órgano administrativo; asimismo señalar con precisión su domicilio o residencia;
- d) Los hechos, motivos y solicitud en la que se concrete con toda claridad lo que se pretende;
- e) Ofrecer toda la prueba de la que el interesado pueda favorecerse;
- f) El lugar y fecha; y;
- g) La firma del solicitante o acreditación de la autenticidad de la voluntad, expresada por cualquier medio.

ARTICULO 42° (Calificación del Procedimiento).- El órgano administrativo calificará y determinará el procedimiento que corresponda a la naturaleza de la cuestión planteada, si las partes incurrieran en error en su aplicación, o designación.

ARTICULO 43° (Subsanación de Defectos).- Si la solicitud de iniciación del procedimiento no **reúne** los requisitos legales esenciales, la Administración Pública requerirá al interesado para que en un plazo no superior a cinco (5) días subsane la deficiencia o acompañe los documentos necesarios, con indicación de que, si así no lo hiciera, se dictará resolución teniendo por desistida su solicitud.

ARTICULO 44° (Acumulación).

- I. El órgano administrativo que inicie o tramite un procedimiento, cualquiera que haya sido la forma de su iniciación, podrá disponer de oficio o a instancia de

parte su acumulación a otro u otros procedimientos cuando éstos tengan **idéntico** interés y objeto.

- II. Cuando los procedimientos se estuvieran tramitando ante distintos órganos administrativos, la acumulación, de ser procedente, se efectuará ante el órgano que primero hubiera iniciado el procedimiento. Si se suscita conflicto sobre la procedencia de la acumulación, se resolverá según lo previsto para los conflictos de competencia establecidos en el Artículo 7° de esta Ley.
- III. Contra el acuerdo de acumulación no procederá recurso alguno en vía administrativa, sin perjuicio de que los interesados puedan formular las alegaciones que procedan en el recurso que interpongan contra la resolución que ponga fin al procedimiento.

ARTICULO 45° (Intervención del Ministerio Público).- El Ministerio Público podrá participar y actuar en procedimientos administrativos, conforme a su ley orgánica, cuando de manera fundada, establezcan la necesidad de vigilar la legalidad de los procedimientos y la primacía de la Constitución y las leyes. No podrá invocarse la nulidad de actuación administrativa alguna, fundada en la ausencia de intervención del Ministerio Público.

CAPITULO II TRAMITACION DEL PROCEDIMIENTO

ARTICULO 46° (Tramitación).

- I. El procedimiento administrativo se impulsará de oficio en todas sus etapas y se tramitará de acuerdo con los principios establecidos en la presente Ley.
- II. En cualquier momento del procedimiento, los interesados podrán formular argumentaciones y aportar documentos u otros elementos de juicio, los cuales serán tenidos en cuenta por el órgano competente al redactar la correspondiente resolución.

ARTICULO 47° (Prueba).

- I. Los hechos relevantes para la decisión de un procedimiento podrán acreditarse por cualquier medio de prueba admisible en derecho.
- II. El plazo y la forma de producción de la prueba será la determinada en el numeral III del presente artículo, salvo lo expresamente establecido conforme a reglamentación especial establecida para cada sistema de organización administrativa, aplicable a los órganos de la Administración Pública comprendidos en el Artículo 2° de la presente Ley.
- III. La autoridad administrativa, mediante providencias expresas, determinará el procedimiento para la producción de las pruebas admitidas. El plazo de prueba será de quince (15) días. Este plazo podrá prorrogarse por motivos justificados, por una sola vez y por un plazo adicional de diez (10) días.

- IV. La autoridad **podrá** rechazar las pruebas que a su juicio sean manifiestamente improcedentes o innecesarias. Las pruebas serán valoradas de acuerdo al principio de la sana crítica.
- V. Los gastos de **aportación** y producción de las pruebas **correrán** por cuenta de los interesados que las soliciten.

ARTICULO 48° (Informes).

- I. Para emitir la resolución final del procedimiento, se solicitarán aquellos informes que sean obligatorios por disposiciones legales y los que se juzguen necesarios para dictar la misma, debiendo citarse la norma que lo exija o fundamentando, en su caso, la conveniencia de ellos.
- II. Salvo disposición legal en contrario, los informes **serán** facultativos y no obligarán a la autoridad administrativa a resolver conforme a ellos.
- III. Si el informe debiera ser emitido por una entidad pública distinta de la que tramita el procedimiento y hubiese transcurrido el plazo sin evacuar el mismo, podrá seguirse con las actuaciones y el informe emitido fuera de plazo podrá no ser tenido en cuenta al dictarse la correspondiente resolución.

ARTICULO 49° (Alegatos).- Producida la prueba o vencido el plazo para su producción, la administración decretará la clausura del periodo probatorio y si lo considera necesario por la complejidad de los hechos y las pruebas producidas, **otorgará** un plazo de cinco (5) días al interesado para que tome vista del expediente y alegue sobre la prueba producida.

ARTICULO 50° (Audiencia Pública).

- I. El **órgano** al que corresponda la resolución, del procedimiento podrá potestativamente convocar, a audiencia pública cuando la naturaleza del procedimiento lo requiera o afecte a sectores profesionales, económicos o sociales legalmente organizados. La **audiencia** será obligatoria cuando la reglamentación especial establecida para cada sistema de organización administrativa aplicable a los **órganos** de la Administración, Pública comprendidos **en** el Artículo 2° de la presente Ley, así lo dispongan.
- II. La **incomparecencia** en este trámite de audiencia pública, no impedirá en ningún caso a los interesados la interposición de los recursos que sean procedentes contra la resolución definitiva del procedimiento.

CAPITULO III
TERMINACION DEL PROCEDIMIENTO

ARTICULO 51° (Formas de Terminación).

- I. El procedimiento administrativo terminara por medio de una **resolución** dictada por el **órgano** administrativo competente, salvando los recursos establecidos por **Ley**.

- II. **También pondrán fin** al procedimiento administrativo, el desistimiento, la extinción del derecho, la renuncia al derecho en que se funde la solicitud y la imposibilidad material de continuarlo por causas **sobrevinientes**.

ARTICULO 52° (Contenido de la Resolución).

- I. Los procedimientos administrativos, **deberán** necesariamente concluir con la emisión de una resolución administrativa que declare la aceptación o rechazo total o parcial de la pretensión del administrado, sin perjuicio de lo previsto en el **parágrafo III del Artículo 17°** de la presente Ley.
- II. La Administración Pública no **podrá** dejar de resolver el asunto sometido a su conocimiento aduciendo falta, oscuridad o insuficiencia de los preceptos legales **aplicables**.
- III. La aceptación de informes o dictámenes servirá de fundamentación a la resolución cuando se incorporen al texto de ella.

ARTICULO 53° (Desistimiento y Renuncia).

- I. Los interesados en cualquier momento, y en forma escrita, podrán desistir de su pretensión o renunciar a su derecho si **éste** es renunciable, lo que importará la conclusión del **trámite** y el archivo de las actuaciones.
- II. La autoridad administrativa dictará un acto aceptando el desistimiento o la renuncia en forma pura y simple y sin lugar a ninguna otra formalidad, salvo que afecte al **interés** público o de terceros legalmente apersonados.
- III. El **desistimiento** no importa la renuncia al derecho de iniciar un nuevo **procedimiento** conforme a la ley.

**CAPITULO IV
EJECUCION**

ARTICULO 54° (Causa).- La Administración Pública no iniciará ninguna ejecución **que** limite los derechos de los particulares sin que previamente haya concluido **el correspondiente** procedimiento legal mediante resolución con el debido **fundamento jurídico** que le sirva de causa.

ARTICULO 55° (Fuerza Ejecutiva).

- I. **Las** resoluciones definitivas de la Administración Pública, una vez notificadas, **serán** ejecutivas y la Administración Pública **podrá** proceder a su ejecución forzosa por medio de los órganos competentes en cada caso.
- II. Se exceptúan de lo dispuesto en el numeral anterior los casos en los que se suspenda la ejecución de acuerdo con el numeral **II del Artículo 59°** de esta Ley, y aquellos otros **en** los que se necesite aprobación o autorización superior.

- III. La Administración Pública ejecutara por si misma sus propios actos administrativos conforme a reglamentación especial establecida para cada sistema de organización administrativa aplicable a los órganos de la Administración Pública comprendidos en el Artículo 2º de la presente Ley.

CAPITULO V
PROCEDIMIENTO DE LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

SECCION PRIMERA
DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 56º (Procedencia).

- I. Los recursos administrativos proceden contra toda clase de resolución de **carácter** definitivo o actos administrativos que tengan carácter equivalente, siempre que dichos actos administrativos a criterio de los interesados afecten, lesionen o pudieren causar perjuicio a sus derechos subjetivos o **intereses** legítimos.
- II. Para efectos de esta Ley, se **entenderán** por resoluciones definitivas o **actos** administrativos, que tengan **carácter** equivalente a aquellos actos administrativos que pongan fin a una actuación administrativa.

ARTICULO 57º (Improcedencia).- No proceden **recursos** administrativos contra los actos de carácter preparatorio o de mero trámite, salvo que se trate de actos que determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión.

ARTICULO 58º (Forma de Presentación).- Los recursos se presentarán de manera fundada, cumpliendo con los requisitos y formalidades, en los plazos que establece la presente Ley.

ARTICULO 59º (Criterios de Suspensión).

- I. La interposición de cualquier recurso no suspenderá la ejecución del acto impugnado.
- II. No obstante lo dispuesto en el numeral anterior, el órgano administrativo competente para resolver el Recurso, **podrá** suspender la ejecución del acto **recurrido**, de oficio o a solicitud del recurrente, por razones de interés **público** o **para** evitar grave perjuicio al solicitante.

ARTICULO 60º (Terceros afectados).- Si con la impugnación de una resolución se afectasen derechos subjetivos o intereses legítimos de terceras personas, individuales o colectivas, la autoridad administrativa deberá hacerles conocer la correspondiente impugnación, mediante notificación personal o por edictos a efectos de que los afectados se **apersonen** y presenten sus alegatos en **el** plazo **de** diez (10) días.

ARTICULO 61° (Formas de la Resolución).- Los recursos administrativos previstos en la presente Ley, serán resueltos **confirmando** o revocando total o parcialmente la resolución impugnada, o en su caso, desestimando el recurso si éste estuviese interpuesto fuera de **término**, no cumplierse las formalidades **señaladas** expresamente en disposiciones aplicables o si no cumplierse el requisito de legitimación establecido en el **Artículo II°** de la presente Ley.

ARTICULO 62° (h-mino de Prueba).

- I.** La autoridad administrativa, de oficio o a pedido de parte, podrá determinar la apertura de un término de prueba realizando al efecto las diligencias correspondientes.
- II.** El plazo para la prueba, en esta instancia,, será de diez **(10) días**, salvo lo expresamente determinado conforme a reglamentación especial para cada sistema de organización administrativa aplicable a los órganos de **la Administración Pública** comprendidos en el Artículo **2°** de la presente Ley.
- III.** El término de prueba procederá **sólo** cuando hayan nuevos hechos o documentos que no **estén** considerados en el expediente . A estos efectos, el escrito del recurso y los informes no tendrán carácter de documentos nuevos ni tampoco lo **tendrán** aquéllos que el interesado pudo adjuntar al expediente antes de dictarse la **resolución** recurrida.
- IV.** Los **recursos** administrativos se **ajustarán** al procedimiento establecido en el **presente Capítulo** y supletoriamente a las normas de los **capítulos I, II, III y IV** del Título Tercero de esta Ley.

ARTICULO 63° (Alcance de la Resolución).

- I.** **Dentro del término** establecido en disposiciones reglamentarias especiales para resolver los recursos administrativos, deberá dictarse **la** correspondiente resolución, que **expondrá** en forma motivada los aspectos de hecho y de derecho en los que se fundare.
- II.** La resolución se referirá siempre a las pretensiones formuladas por el recurrente, sin que en **ningún** caso pueda agravarse su situación inicial como **consecuencia** exclusiva de su propio recurso.

**SECCION SEGUNDA
RECURSO DE REVOCATORIA**

ARTICULO 64° (Recurso de Revocatoria).- El recurso de revocatoria deberá ser interpuesto por el interesado ante la autoridad administrativa que pronunció la resolución impugnada, dentro del plazo de diez **(10) días** siguientes a su notificación.

ARTICULO 65° (Plazo y Alcance de la Resolución).- El órgano autor de la **resolución recurrida** tendrá para sustanciar y resolver el recurso de revocatoria un

plazo de veinte (20) días, salvo lo expresamente determinado de acuerdo a reglamentación especial establecida para cada sistema de organización administrativa aplicable a los **órganos comprendidos** en el Artículo 2º de la presente Ley. Si vencido el plazo no se dictare resolución, el recurso se tendrá por denegado pudiendo el interesado interponer Recurso Jerárquico.

**SECCION TERCERA
RECURSO JERARQUICO**

ARTICULO 66º (Recurso Jerárquico).

- I. Contra la resolución que resuelva el recurso de revocatoria, el interesado o afectado únicamente podrá interponer el Recurso Jerárquico.
- II. El Recurso **Jerárquico** se **interpondrá** ante la misma autoridad administrativa competente para resolver el recurso de revocatoria, dentro del plazo de diez (10) días siguientes a su **notificación**, o al día en que se venció el plazo para resolver el recurso de revocatoria.
- III. En el plazo de tres (3) días de haber sido interpuesto, el Recurso **Jerárquico** y sus antecedentes deberán ser remitidos a la autoridad competente para su conocimiento y resolución.
- IV. La autoridad competente para resolver los **recursos jerárquicos** será la máxima autoridad ejecutiva de la entidad o la establecida conforme a reglamentación especial para cada sistema de **organización** administrativa, aplicable a los **órganos** de la Administración Pública comprendidos en el **artículo 2º** de la presente Ley.

ARTICULO 67º (Plazo de Resolución).

- I. Para sustanciar y resolver el recurso jerárquico, la autoridad administrativa competente de la entidad pública, tendrá el plazo de noventa (90) días, salvo lo expresamente determinado conforme a reglamentación especial, establecida para cada sistema de organización administrativa aplicable a los **órganos** de la **Administración** Pública comprendidos en el Artículo 2º de la presente Ley.
- II. El **plazo** se computará a partir de la interposición del recurso. Si vencido dicho plazo no se dicta resolución, el recurso se tendrá por aceptado y en consecuencia revocado el acto recurrido, bajo responsabilidad de la autoridad pertinente.

ARTICULO 68º (Alcance de la Resolución del Recurso Jerárquico).

- I. Las resoluciones de los **recursos jerárquicos** deberán definir el fondo del asunto en trámite y en ningún caso podrán disponer que la autoridad inferior dicte una nueva resolución, excepto lo dispuesto en el numeral II del presente artículo.
- II. El alcance de las resoluciones de los recursos jerárquicos de los Sistemas de **Regulación** tales como **SIRESE, SIREFI** y **SIRENARE** serán establecidas por reglamento, de acuerdo a la competencia y características de cada sistema.

**SECCION CUARTA
FIN DE LA VÍA ADMINISTRATIVA**

ARTICULO. 69° (Agotamiento de la vía Administrativa).- La vía administrativa quedará agotada en los casos siguientes:

- a) Cuando se trate de resoluciones que resuelvan los recursos **jerárquicos** interpuestos;
- b) Cuando **se trate de** actos administrativos contra los cuales no proceda, ningún recurso en vía administrativa conforme a lo dispuesto en esta o en otras leyes;
- c) Cuando se trate de resoluciones de los órganos administrativos que carezcan de superior **jerárquico**, salvo que una ley establezca lo contrario; **y,**
- d) Cuando se trate de resoluciones distintas de las señaladas en **los** literales anteriores, siempre que una ley así lo establezca.

ARTICULO 70° (Proceso Contencioso Administrativo).- Resuelto el Recurso **Jerárquico**, el interesado **podrá** acudir a la impugnación judicial por la **vía** del proceso contencioso-administrativo, ante la Corte Suprema de Justicia.

**CAPITULO VI
PROCEDIMIENTO SANCIONADOR**

**SECCION PRIMERA
PRINCIPIOS GENERALES**

ARTICULO 71° (Principios Sancionadores).; Las sanciones administrativas que las autoridades Competentes deban imponer a las personas, **estarán** inspiradas en los principios de legalidad, **tipicidad**, presunción de inocencia, proporcionalidad, procedimiento punitivo e irretroactividad.

ARTICULO 72° (Principio de Legalidad).- Las sanciones administrativas solamente **podrán** ser impuestas cuando éstas hayan sido previstas por norma expresa, **conforme** al procedimiento establecido en la presente Ley y disposiciones reglamentarias aplicables.

ARTICULO 73° (Principio de Tipicidad).

- I. Son **infracciones** administrativas las acciones u omisiones expresamente **definidas** en las leyes y disposiciones reglamentarias.
- II. **Sólo podrán** imponerse aquellas sanciones administrativas expresamente establecidas en las leyes y disposiciones reglamentarias.
- III. Las **sanciones** administrativas, sean o no de naturaleza pecuniaria, no podrán implicar **en ningún** caso ni directa ni indirectamente la privación de libertad.

ARTICULO 74° (Principio de Presunción de Inocencia).- En concordancia con la prescripción constitucional, se presume la inocencia de las

personas mientras no se demuestre lo contrario en idóneo procedimiento administrativo.

ARTICULO 75° (Principio de Proporcionalidad).- El establecimiento de **sanciones** pecuniarias **deberá** prever que la comisión de las infracciones tipificadas no resulte **más** beneficiosa para el **infractor que el cumplimiento** de las normas infringidas.

ARTICULO 76° (Principio de Procedimiento Punitivo).- No se podrá imponer sanción administrativa alguna a las personas, sin la previa aplicación de (procedimiento punitivo establecido en la presente Ley o en las disposiciones sectoriales aplicables).

ARTICULO 77° (Principio de Irretroactividad).- Sólo serán aplicables las **disposiciones** sancionadoras que estuvieran vigentes en el momento de producirse los hechos que constituyan la **infracción administrativa**.

ARTICULO 78° (Responsabilidad).

I. Sólo podrán ser sancionados por hechos constitutivos de infracción administrativa, las personas individuales o colectivas que resulten responsables.

II. Cuando el cumplimiento de las obligaciones previstas en una disposición legal corresponda a varias personas conjuntamente, todas ellas responde en forma **solidaria** por las infracciones que en su caso se cometan y por las sanciones que se **impongan**.

ARTICULO 79° (Prescripción de Infracciones y Sanciones).- Las infracciones prescribirán en el término de dos (2) años. Las sanciones impuestas se extinguirán en el término de un (1) año. La prescripción de las sanciones quedará interrumpida mediante la iniciación del **procedimiento** de cobro, conforme a reglamentación especial para los órganos de la Administración Pública, **comprendidos** en el Artículo 2° de la presente Ley.

SECCION SEGUNDA

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO SANCIONADOR

ARTICULO 80° (Normas Aplicables).

I. El procedimiento sancionador se regirá por lo previsto en este Capítulo y por las disposiciones de los capítulos I, II, III y IV del Título Tercero de esta Ley.

II. Los procedimientos administrativos sancionador que se establezcan para cada sistema de organización administrativa aplicable a los órganos de la Administración Pública comprendidos en el Artículo 2° de la presente Ley, deberán considerar inexcusablemente las sucesivas etapas de iniciación, tramitación y terminación previstas en este **Capítulo** y respecto de ellos el **procedimiento** sancionador contenido en esta Ley, tendrá en todo caso, carácter supletorio.

ARTICULO 81° (Diligencias Preliminares)..

- I. En forma **previa al** inicio de los procedimientos sancionadores, los funcionarios determinados expresamente para el efecto por la autoridad administrativa competente, organizaran y reunirán todas las actuaciones preliminares necesarias, **donde se** identificaran a las personas individuales o colectivas presuntamente responsables. de los hechos susceptibles de iniciación del procedimiento, las normas o previsiones expresamente vulneradas y otras circunstancias relevantes para el caso.
- II. Cuando **así** esté previsto en las normas que regulen los procedimientos sancionadores particulares, se podrá proceder mediante resolución motivada a la adopción de medidas preventivas que aseguren IU eficacia de la resolución final **que pudiera** dictarse.

ARTICULO 82° (Etapa de Iniciación).- La etapa de iniciación se formalizará con la notificación a los presuntos infractores con los cargos imputados, **advirtiéndolo** a los mismos que de no presentar pruebas de descargo o alegaciones en el término previsto por esta Ley, se podrá emitir la resolución correspondiente.

ARTICULO 83° (Etapa de Tramitación).

- I. Los presuntos infractores en el plazo de quince **(15)** días a partir **de** su notificación **podrán** presentar todas las pruebas, alegaciones, documentos e informaciones que crean convenientes a sus intereses.
- II. **Serán** aceptados todos los medios de prueba legalmente establecidos.

ARTICULO 84° (Etapa de Terminación).- Vencido el término de prueba, la autoridad administrativa correspondiente en el plazo de diez **(10)** días emitirá resolución que imponga o desestime la sanción administrativa. Contra la resolución de referencia procede los recursos administrativos previstos en la presente Ley.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS Y FINALES

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Disposición Transitoria Primera.

- I. En el plazo de ocho **(8)** meses a partir de la promulgación de la presente Ley, el Poder Ejecutivo a través de los Ministerios de Justicia y Derechos Humanos y de la Presidencia de la República, procederá al **análisis** y presentación de los proyectos reglamentarios para cada sistema de organización administrativa, conforme establece el Artículo 2° de esta Ley.
En el mismo plazo, el Poder Judicial y el Poder Legislativo deberán elaborar las normas internas respectivas.
- II. En tanto se dicten las disposiciones reglamentarias **señaladas** en el numeral I, los sistemas de regulación del **SIRESE, SIREFI** y SIRENARE, aplicarán los

procedimientos administrativos consignados en sus disposiciones legales sectoriales correspondientes.

Disposición, Transitoria Segunda.- Las **disposiciones** reglamentarias de carácter **general** y los actos administrativos que hayan sido dictados con anterioridad a la entrada en vigencia de la presente Ley en las materias a las que esta se refiere, conservarán su vigencia en todo aquello que no sea contrario a ella.

Disposición Transitoria Tercera,

I. Los procedimientos administrativos que se hallen en trámite a la entrada en vigencia de esta Ley, se regirán por las leyes y disposiciones anteriores.

II. Los recursos administrativos, cualquiera que sea su denominación y régimen jurídico, que se hallen en trámite a la entrada en vigencia de esta Ley se regirán por las leyes y disposiciones anteriores en **todas** sus fases e instancias y contra la **resolución** final que se dicte en dichos recursos quedará expedita la **vía** contencioso - administrativa.

Disposición Transitoria Cuarta.- Las disposiciones **sobre** el procedimiento sancionador contenidas en el Capítulo IV del Título Tercero de la presente Ley, serán **aplicables** a los hechos causantes que se produzcan a partir de la fecha de entrada en **vigencia de** la presente Ley.

DISPOSICIONES FINALES

Disposición Final Primera.- Se derogan todas las disposiciones de igual o inferior **jerarquía contrarias** a la presente Ley.

Disposición Final Segunda,- La presente Ley entrará en vigencia a los doce (12) meses de su publicación.

Remítase al Poder Ejecutivo para fines constitucionales.

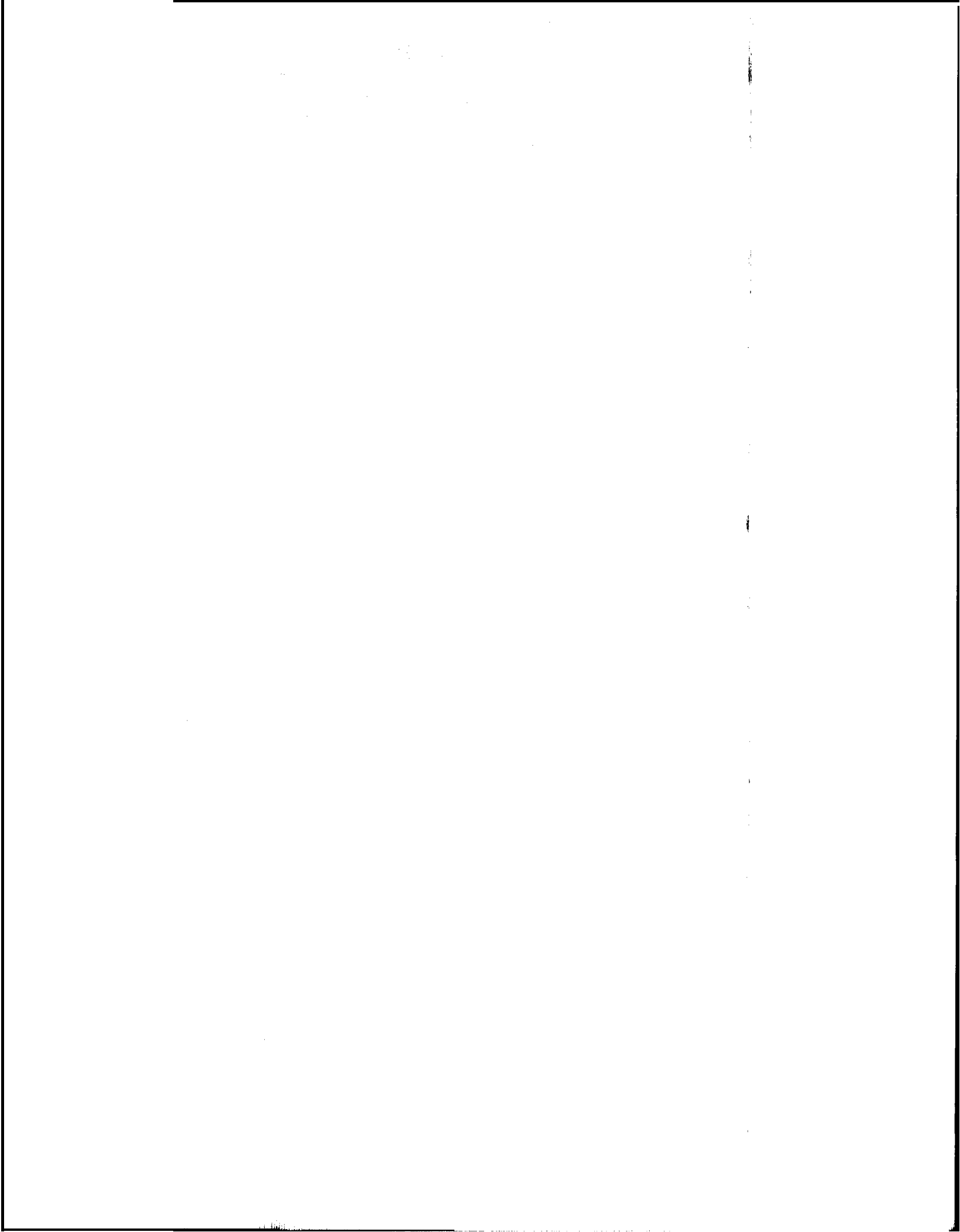
Es' **dada** en la Sala de Sesiones del Honorable Congreso Nacional, a los veintidós días del mes de abril de dos mil dos años.

Fdo. Enrique Toro Tejada, Luis Angel **Vásquez** Villamor, Wilson Lora Espada, Félix Alanoca **Gonzáles**, Fernando Rodríguez Calvo, Juan **Huanca** Colque.

Por tanto, la promulgo para que se tenga y cumpla como Ley de la República.

Palacio de Gobierno de la ciudad de La Paz, a los veintitrés días del mes **de** abril de dos mil dos años.

FDO. JORGE QUIROGA RAMIREZ, Alberto **Leytón** Aviles, José Luis Lupa Flores, Oscar **Guilarte** Luján, **Jacques** Trigo **Loubiere**, Carlos Alberto **Goitia** Caballero, Carlos **Kempff** Bruno, Amalia Anaya **Jaldín**, Ramiro Cavero **Uriona**.



RESERVADOS TODOS LOS DERECHOS. NO PUEDE
REPRODUCIRSE TOTAL NI PARCIAL EL CONTENIDO DE
LA GACETA OFICIAL DE BOLIVIA, EN NINGUNA FORMA,
POR PROCEDIMIENTOS **ELECTRONICOS** O **MECANICOS**
COMO FOTOCOPIAS, DISCOS O CUALQUIER OTRA FORMA.

PRECIO OFICIAL PARA TODO EL PAIS BS. 5.-

Impreso en Implants de Gaceta
Oficial de Bolivia
Calle Mercado N° 1115
Edificio Guerrero 2° Piso
TELEFONOS 2334650 - 2334537
CASILLA N° 4007