

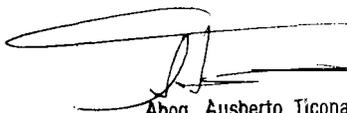
CIRCULAR No. 50/2002

La Paz, **14** de febrero de 2002

REF: RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS Nos. RA-PE-01-011-01 DE 17-12-2001 Y RA-PE-01-003-02 DE 14-02-2002 SOBRE LA VERSION ACTUALIZADA DEL FORMULARIO 151 "DECLARACION JURADA DEL VALOR EN ADUANA" Y SU INSTRUCTIVO DE LLENADO.

Para su **conocimiento** y difusión, se remite las Resoluciones Administrativas Nos. RA-PE-01-011-01 de 17-12-2001 y RA-PE-01-003-02 de 14-02-2002 sobre la versión actualizada del formulario 151 "Declaración Jurada del Valor en Aduana" y su instructivo de llenado.

ATC/rlc



Abog. Ausberto Ticona Cruz
Gerente Nacional Jurídico
ADUANA NACIONAL





Aduana Nacional de Bolivia
eficiencia y transparencia

RESOLUCION N° RA - PE - 01 - 011 - 01

La Paz, 17 DIC. 2001

VISTOS Y CONSIDERANDO:

Que la Ley General de Aduanas, en el artículo 87, establece la obligación de presentación, junto a la declaración de mercancías de importación, del formulario de la Declaración Andina del Valor adoptado por la Decisión 379 de la Comunidad Andina.

Que mediante Resolución de Directorio No. RD 01-036-01 de 26 de septiembre de 2001, el Directorio de la Aduana Nacional aprobó la nueva versión del Reglamento Operativo de Inspección, Verificación y Certificación de Importaciones, facultando a la Presidencia Ejecutiva de la Aduana Nacional, a aprobar y poner en vigencia el formulario e instructivo de llenado de la Declaración Jurada del Valor en Aduana.

Que el artículo 39 inciso c) de la Ley General de Aduanas dispone que el Presidente Ejecutivo tiene la atribución de organizar, dirigir y supervisar las funciones y actividades encomendadas a la Aduana Nacional y ejecutar las decisiones del Directorio.

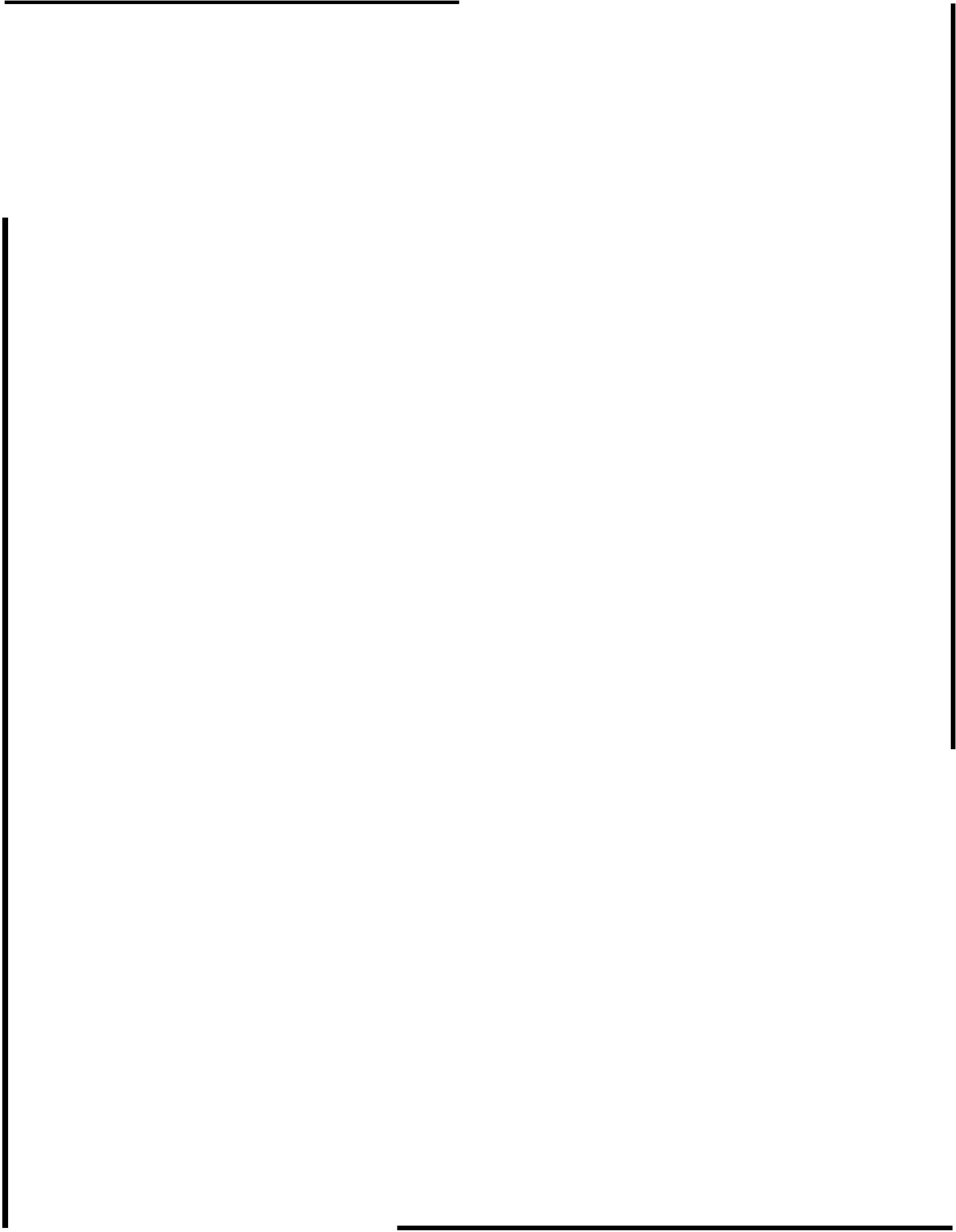
POR TANTO:

El Presidente Ejecutivo de la Aduana Nacional, en uso de las atribuciones otorgadas por Ley,

RESUELVE:

PRIMERO. Aprobar el formulario 151 "Declaración Jurada del Valor en Aduana" y su instructivo de llenado, para su aplicación obligatoria en las operaciones de importación de mercancías de acuerdo al Reglamento Operativo de Inspección, Verificación y Certificación de Importaciones.

SEGUNDO. Autorizar la utilización de fotocopias del formulario 151 hasta que la Aduana Nacional ponga a disposición de los usuarios una versión impresa oficial. En forma posterior, el formulario, en su versión oficial, podrá ser impreso y proporcionado al público tanto por la Aduana Nacional como por las Agencias Despachantes de Aduana.





Aduana Nacional de Bolivia
eficiencia y transparencia

TERCERO. Las Gerencias Nacionales de Normas y de Fiscalización, quedan encargadas del control, supervisión y fiscalización posterior sobre la correcta aplicación de la Declaración Jurada del Valor en Aduana.

Regístrese, comuníquese y **cúmplase.**

No. Bo.
3. V. R.
G.N.N.
G.N.N.N.N.

3

GNF/TDD/JAC
GNN/SV
GNJ/ATC
30.11.01
RA/CATEGORIA01

No. Bo.
D.D.
N.

Ampero Ballivian
PRESIDENTE EJECUTIVO
ADUANA NACIONAL







RESOLUCION N° RA-PE - 0 1 003 - 02

La Paz, 14 FEB 2002

VISTOS Y CONSIDERANDO:

Que la Ley General de Aduanas, en el artículo 87, establece la obligación de presentación, junto a la declaración de mercancías de importación, del formulario de la Declaración Andina del Valor adoptado por la Decisión 379 de la Comunidad Andina.

Que mediante Resolución de Directorio No. RD 01-036-01 de 26 de septiembre de 2001, el Directorio de la Aduana Nacional aprobó la nueva versión del Reglamento Operativo de Inspección, Verificación y Certificación de Importaciones, facultando a la Presidencia Ejecutiva de la Aduana Nacional, a aprobar y poner en vigencia el formulario e instructivo de llenado de la Declaración Jurada del Valor en Aduana.

Que mediante Resolución Administrativa N° RA-PE-01-011-01 de 17 de diciembre de 2001, se aprobó la nueva versión del formulario 15 1 "Declaración Jurada del Valor en Aduana" y su instructivo de llenado, el cual requiere ajustes para facilitar su aplicación.

Que el artículo 39 inciso c) de la Ley General de Aduanas dispone que el Presidente Ejecutivo tiene la atribución de organizar, dirigir y supervisar las funciones y actividades encomendadas a la Aduana Nacional y ejecutar las decisiones del Directorio.

POR TANTO:

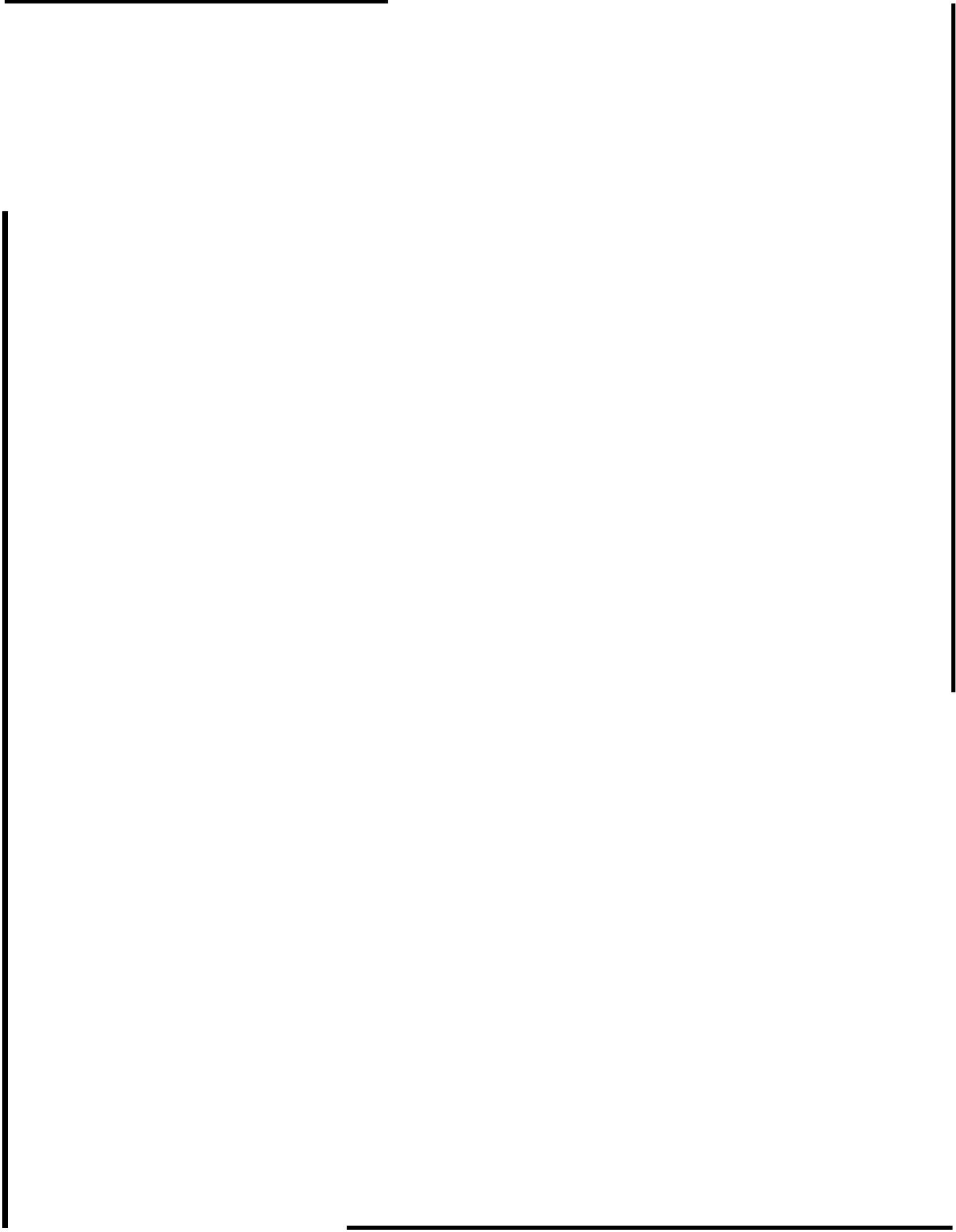
El Presidente Ejecutivo de la Aduana Nacional, en uso de las atribuciones otorgadas por Ley,

RESUELVE:

PRIMERO. Se modifica las siguientes casillas del instructivo de llenado del formulario 151 "Declaración Jurada del Valor en Aduana" aprobado mediante Resolución Administrativa N° RA-PE-01-011-01 de 17 de diciembre de 2001, por el texto siguiente:

"Casilla 79.- Gastos de transporte desde el puerto de tránsito hasta el lugar de importación.- Indicar los gastos de fletes o de traslado de la mercancía desde el puerto de tránsito o lugar de embarque, según corresponda, hasta la aduana de ingreso.







Aduana Nacional de Bolivia
eficiencia y transparencia

Casilla 81.- Seguro.- Indicar el importe correspondiente del gasto de seguro desde el lugar de entrega de la mercancía hasta el lugar de importación, de acuerdo con la documentación sustentatoria pertinente.

Casilla 83.- Gastos de entrega posteriores a la importación .- Indicar los gastos de transporte sujetos a la condición de venta.

Si la mercancía arribara por vía terrestre, se deducirá los gastos de transporte del tramo Aduana de Frontera hasta Aduana Interior.

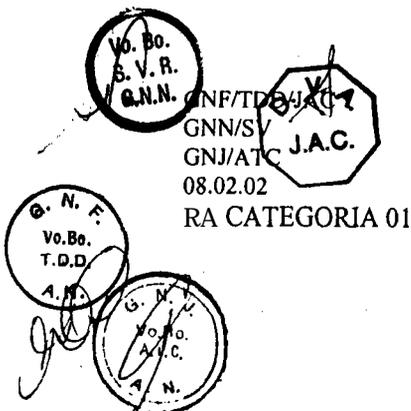
Si la mercancía arribara por vía aérea, se deducirá el 75% del valor del flete aéreo.”

SEGUNDO. Autorizar la utilización de fotocopias del formulario 15 1 hasta que la Aduana Nacional ponga a disposición de los usuarios una versión impresa oficial. En forma posterior, el formulario, en su versión oficial, podrá ser impreso y proporcionado al público tanto por la Aduana Nacional como por las Agencias Despachantes de Aduana, asimismo serán aceptados los formularios procesados e impresos en el “Software” que para el efecto desarrolle la Aduana Nacional.

TERCERO. Aprobar la versión actualizada del formulario 151 “Declaración Jurada del Valor en Aduana” y su instructivo de llenado, para su aplicación obligatoria en las operaciones de importación de mercancías de acuerdo a lo establecido en la resolución de Directorio N° RD 01-036—01 de 26 de septiembre de 2001.

CUARTO. Las Gerencias Nacionales de Normas y de Fiscalización, quedan encargadas del control, supervisión y fiscalización posterior sobre la correcta aplicación de la Declaración Jurada del Valor en Aduana.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.



Antonio Ballívar
PRESIDENTE EJECUTIVO
ADUANA NACIONAL



INSTRUCTIVO DE LLENADO
DECLARACION JURADA DEL VALOR EN ADUANA (DJVA) - FORMULARIO 151

GENERALIDADES

La **DJVA** debe ser elaborada por el importador, quien de conformidad con el Artículo 2 de la **Decisión 379** de la Comunidad Andina, es el responsable **directo** de la veracidad, exactitud e **integridad** de los datos consignados en ella, **así** como de los documentos que adjunten y sean necesarios para la **determinación** del valor de las mercancías.

El llenado debe **estar** de acuerdo al **presente instructivo** y basado en la **factura** comercial o en la **factura** de reexpedición **según** corresponda. En caso de que el Importador **sea** persona **jurídica**, debe ser llenada por el **representante** legal.

ASPECTOS GENERALES

Deberá llenarse en idioma **español** y con letra clara.

Las cantidades **deberán consignarse** con dos (2) decimales **según** la mercancía a considerarse.

Los importes **deberán** consignarse con tres (3) decimales.

El formulario de la DJVA debe ser **presentado** en tres (3) ejemplares y desglosado de acuerdo al siguiente detalle:

- Original => Agente Despachante
- Primera Copia => Importador
- Segunda Copia => Administración Aduanera

PATOS DE CABECERA

CASILLA 1. Hojas **Adicionales**.- Consignar el número de trámite correspondiente y el total de formularios adicionales que se han utilizado de la siguiente forma:

- a) Si sólo consta del formulario principal, anotar '1 de 1'.
- b) Si por ejemplo el formulario Principal consta con más de dos hojas adicionales, anotar en el formulario principal '1 de 3' y en las Hojas Adicionales BIS '2 de 3' y '3 de 3', respectivamente.

I. DATOS GENERALES

ADUANA

CASILLA 2. **Código Aduana**.- A ser llenada por la administración aduanera a tiempo de la presentación de la Declaración de Mercancías de Importación.

CASILLA 3. **Nombre de la Administración Aduanera**.- Indicar el nombre de la administración aduanera en donde se realiza el **desaduanamiento**.

CASILLA 4. **Número de Trámite**.- Consignar el número de aceptación, otorgado por la Administración Aduanera a través de sello o de **SIDUNEA ++** al momento de su llenado.

CASILLA 5. **Fecha de Trámite**.- Indicar el día, mes y año de la fecha de **aceptación** del formulario 133 - Declaración de Mercancías de Importación (dd/mm/aaaa).

IMPORTADOR

CASILLA 6. **Nombra o Razón Social**.- Indicar los apellidos y nombres, en caso de personas naturales; y, en caso de personas jurídicas, la **razón social**.

CASILLA 7. **Identificación**.- Indicar el tipo, número y el lugar de expedición del documento de identificación. El **tipo de identificación** de acuerdo al siguiente detalle:

CODIGO	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACION
1	C.I.
2	RUC
3	Pasaporte
4	RUN
5	RIN

Número.- Consignar el número del documento de identificación, respecto al tipo de identificación.

Lugar.- De haber consignado 1, 2, 4 o 5 en tipo de identificación, indicar el nombre del departamento donde se emitió el documento. Si se consignó el código 3, indicar al nombre del país emisor del pasaporte.

CASILLA 8. **Ciudad**.- Consignar la ciudad del domicilio legal de la persona natural o jurídica según corresponda.

CASILLA 9. **Domicilio**.- Anotar el domicilio legal del importador.

CASILLA 10. **Teléfono**.- Indicar el código completo identificando la ciudad y número telefónico del importador.

CASILLA 11. **Fax**.- Indicar el código completo identificando la ciudad y el número de Fax del importador, si corresponde.

CASILLA 12. **E-mail**.- Registrar la dirección de correo electrónico, cuando corresponda.

CASILLA 13. **Nivel Comercial**.- Indicar el nivel comercial del consignatario aceptante de acuerdo con la codificación siguiente:

CODIGO	NIVEL COMERCIAL
1	Mayorista (Distribuidor)
2	Minorista (Detallista)
3	Industrial-Fabricante
4	Consumidor final

PROVEEDOR

CASILLA 14. **Nombre o Razón Social**.- Indicar los nombres y apellidos del proveedor, en caso de personas naturales; si se trata de una persona jurídica, indicar la **razón social**.

CASILLA 15. **Domicilio**.- Anotar el domicilio legal del proveedor.

CASILLA 16. **Ciudad**.- Consignar la ciudad de radicación del proveedor.

CASILLA 17. **Pais**.- Consignar el nombre del país donde corresponde la ciudad del proveedor.

CASILLA 18. **Teléfono**.- Indicar el código completo identificando el país, ciudad y número telefónico del proveedor.

CASILLA 19. **Fax**.- Indicar el código completo identificando el país, ciudad y el número de fax del proveedor, si corresponde.

CASILLA 20. **E-mail**.- Registrar la dirección de correo electrónico, cuando corresponda.

CASILLA 21. **Condición**.- Indicar la condición del proveedor o vendedor extranjero de acuerdo a la siguiente codificación:

CODIGO	CONDICION DEL VENDEDOR
1	Fabricante
2	Distribuidor (Dealer)
3	Otros

CASILLA 22. **Persona de Contacto**.- Indicar el nombre y apellido de la persona de contacto del proveedor.

TRANSACCION

CASILLA 23. **Condiciones de Entrega INCOTERMS**.- Consignar el código de la condición y lugar de entrega de las mercancías, según los términos internacionales establecidos, de acuerdo al siguiente detalle:

CODIGO	SIGNIFICADO	LUGAR QUE SE DEBE PRECISAR
EXW	En fábrica o en el establecimiento del vendedor	Ubicación de la fábrica
FCA	Entrega al transporte convenido en el lugar convenido	Punto designado
FAS	Puesto a lado del buque en el puerto de embarque convenido	Puerto de embarque convenido
FOB	Puesto sobre el buque en el puerto de embarque convenido	Puerto de embarque convenido
CFR	Puesto sobre el medio de transporte en el puerto de embarque, con flete pagado hasta el puerto de destino convenido	Puerto de destino convenido



CIF	Puesto sobre el buque con el flete y seguro pagados hasta el puerto de destino convenido	
CPT	Puesto sobre el medio de transporte con el flete pagado hasta el lugar de destino convenido	Lugar de destino convenido
CIP	Puesto sobre el medio de transporte con flete y seguro pagados hasta el lugar de destino convenido	Lugar de destino convenido
DAF	Puesto sobre el medio de transporte con flete pagado, si lo hay, hasta el lugar de la frontera convenido	
DES	Entrega sobre el buque con flete pagado, si lo hay, hasta el puerto de destino convenido	Puerto de destino convenido
DEQ	Entrega descargada en el muelle o el lugar convenido, con todos los costes contraídos hasta acá, pagados	Despacho en aduana
DDU	Entrega sobre el medio de transporte en el lugar de destino convenido, sin derechos de importación pagados	Lugar de destino convenido en el país de importación
DDP	Entrega sobre el medio de transporte en el lugar de destino convenido con todos los derechos de importación y demás costes pagados	Lugar de entrega convenido en el país de importación
XXX	Otras condiciones de entrega distintas	Indicar las condiciones que figuran en contrato

CASILLA 24 **Resolución de Aduana.**- Para los casos que corresponda indicar el número y fecha de la Resolución emitida por la Aduana Nacional (en casos que afecten el valor en Aduanas), se deberá adjuntar una copia de la misma.

CASILLA 25. **Forma da Pago.**- Indicar la forma de pago de la mercancía objeto de la transacción comercial de acuerdo a la siguiente codificación:

CODIGO	FORMA DE PAGO
1	Contado
2	Crédito
3	Otros

CASILLA 26. **Pais de Procedencia.**- Consignar el nombre del país donde se embarcó la mercancía para su importación a Bolivia.

CASILLA 27. **Naturaleza de la Transacción.**- Consignar el código correspondiente a la naturaleza de la transacción, de acuerdo al siguiente detalle:

CODIGO	DESCRIPCION
11	Compra/Venta a precio firme, para exportación al país de importación
12	Compra/Venta a precio revisable, para exportación al país de importación
13	Compra/Venta para uso en el exterior y posterior exportación
14	Suministros gratuitos (regalos, muestras, material publicitario)
15	Reparación o transformación
16	Importación efectuada por sucursales
17	Entrega bajo consignación, para la venta a la vista o a prueba
18	Intercambio compensado
19	Arrendamiento financiero (alquiler con opción a compra o leasing)
20	Alquiler simple arrendamiento operativo; préstamo
21	Sustitución de mercancías devueltas
22	Sustitución de mercancías no devueltas (bajo garantía)
23	Merchandises suministradas en el marco de programas de ayuda promovidos o financiados total o parcialmente por el Grupo Andino
24	Otras ayudas gubernamentales
25	Otras ayudas (privadas, organizaciones no gubernamentales)
26	Operaciones en el marco de programas intergubernamentales de fabricación conjunta
27	Suministro de materiales y/o maquinaria en el marco de un contrato general de construcción (envíos parciales)
28	Otras transacciones (especifique en el formulario)

CASILLA 28. **Forma de Envío.**- Señalar si se trata de un embarque parcial o fraccionado o si la mercancía es enviada en solo embarque de acuerdo a la siguiente notación:

CODIGO	FORMA DE ENVIO
1	Total
2	Parcial o Fraccionado

CASILLA 29. **Contrato u otro Documento.**- Indicar el número o siglas de referencia del contrato u otro documento, si lo hubiere.

En caso de no haberse celebrado un contrato u otro documento similar, dejar la casilla en blanco, se entenderá que la Factura Comercial cumple con ese rol. a todos los efectos legales.

CASILLA 30. **Fecha de Contrato.**- Indicar la fecha de negociación del contrato de compraventa u otro documento, en caso de existir

CASILLA 31. **Nº de Factura.**- Indicar el número de la factura comercial que ampara las mercancías. En casos de importación del total de la mercancía la Declaración Jurada del Valor en Aduana debe ser presentada acompañada de la factura comercial de origen.

En caso de varias facturas, determinar el valor de Otras Facturas en el reverso de Hojas Adicionales (solo será admisible en los casos que la información consignada en los rubros Dalos Generales, Intermediario entre el Importador y el Proveedor y Condiciones de la Transacción sean los mismos)

En casos de despachos parciales en administraciones aduaneras de interior y aeropuerto, la Declaración Jurada del Valor en Aduana será presentada en el primer despacho, consignando el valor total de la mercancía objeto de importación, acompañada de la factura comercial original; en los demás despachos parciales se debe adjuntar fotocopias de ambas.

En casos de despachos parciales en administraciones aduaneras de zona franca, la Declaración Jurada del Valor en Aduana será presentada en cada despacho, consignando el valor parcial de la mercancía objeto de importación, acompañada de la factura de reexpedición emitida por el concesionario de zona franca.

CASILLA 32. **Facha da la Factura.**- Señalar el día, mes y año de la factura comercial (dd/mm/aaaa)

CASILLA 33. **Moneda.**- Consignar el nombre de la moneda que figura en la factura comercial.

CASILLA 34. **Tipo de Cambio.**- Consignar el tipo de cambio utilizado para la conversión de la moneda extranjera, consignada en la factura comercial. a dólares estadounidenses (US\$); dicho tipo de cambio debe ser el de venia de la moneda extranjera, vigente y coincidente a la fecha de la aceptación del formulario 133 - Declaración de Mercancías de Importación.

CASILLA 35. **Facha del Tipo de Cambio.**- Señalar al día, mes y año del tipo de cambio utilizado en al Declaración de Mercancías de Importación (dd/mm/aaaa)

II. DESCRIPCION DE LA MERCANCIA

La descripción de las mercancías a detallar en cada ítem deberá ser por producto. Se deberá señalar las características de las mercancías de cada tipo, entendiéndose como tales las relativas a su especie, calidad y valor facturado. De manera tal que se individualice la mercancía de otras similares.

CASILLA 36. **Ítem.**- Indicar el número de ítem de la mercancía a describir.

CASILLA 37. **Subpartida NANDINA.**- Consignar la subpartida arancelaria correspondiente.

CASILLA 38. **Nombre Comercial.**- Consignar el nombre comercial de la mercancía importada. Ejemplo:

NOMBRE COMERCIAL
Papas fritas
Gomas de mascar
Papel Bond
Monitor de computadora
Módem

CASILLA 39. **Marca Comercial.**- Indicar la denominación o sigla que le da cada fabricante a su mercancía. Ejemplo:

NOMBRE COMERCIAL	MARCA COMERCIAL
Televisión	Samsung
Monitor de computadora	Gateway



Módem	Helectra
-------	----------

CASILLA 40. Modelo.- Especificar el código que corresponde al modelo de la mercancía. Ejemplo:

NOMBRE COMERCIAL	MODELO
Bicicleta	MTB
Televisión	KV 1514
Monitor de computadora	EV500

CASILLA 41. Año.- Se referirá al año de fabricación de la mercancía (aplicable a maquinarias, vehículos de transporte y productos sujetos a fecha de expiración o vencimiento)

CASILLA 42. Características, Tipo, Clase, Variedad.- Consignar una descripción detallada de la mercancía, expresada en términos suficientemente claros para permitir su identificación y clasificación al nivel de subpartida arancelaria, así como las características, tipo, clase, dimensiones, capacidad, etc. Ejemplo:

NOMBRE COMERCIAL	CARACTERISTICAS, TIPO, CLASE, VARIEDAD
Papel Bond	80 gr/m2
Bicicleta	18 velocidades, con amortiguadores, montaña
Videograbadora	VHS, 4 cabezales, estéreo
Monitor de computadora	SVGA, 17 pulgadas, a color, digital
MODEM	Velocidad 28Kb, externo

En caso de que esta casilla resultara insuficiente, se deberá continuar con la descripción correspondiente en las casillas subsiguientes ubicadas en la misma columna

CASILLA 43. País de Origen.- Indicar el nombre del país en el cual las mercancías, objeto de la transacción, han sido producidas, cultivadas, manufacturadas o extraídas.

CASILLA 44. Estado de la Mercancía.- Consignar el código del estado de la mercancía objeto de la transacción comercial en la casilla correspondiente (la que más relevancia tenga), de acuerdo al siguiente detalle:

CÓDIGO	DESCRIPCION
1	Nuevo
2	Usado
3	Avenado
4	Semiarmado
5	Siniestrado
6	Desarmado
7	Regular
8	Mal
9	Bueno
99	otros

CASILLA 45. Cantidad.- Indicar la cantidad de la mercancía, objeto de la transacción, en las unidades de medida estándar correspondientes a la subpartida arancelaria en que se clasifican dichas mercancías.

CASILLA 46. Unidad Estándar.- Indicar la abreviatura de la unidad de medida estándar, en que se ha expresado la cantidad de la mercancía objeto de la transacción, de acuerdo con el Arancel Aduanero de Importaciones vigente.

ABREVIATURA	DESCRIPCION
KG	Kilogramo
C/T	Quilate (carat)
M	Metro
M2	Metro cuadrado
M3	Metro cúbico
CM3	Centímetro cúbico
L	Litro
1000 KWH	Mil kilovatios hora
U	Unidades o artículos
2U	Par
12U	Docena
1000U	Miles de unidades o artículos

CASILLA 47. Precio FOB Unitario (US\$).- Indicar el precio FOB unitario en dólares estadounidenses (US\$), considerando la unidad de medida estándar consignada en la casilla 46. Cuando la transacción comercial se haya efectuado en un término de entrega diferente al del FOB se deben añadir o deducir los conceptos del rubro V. DETERMINACIÓN DEL VALOR, a fin de llegara un valor FOB unitario. En administraciones aduaneras de zona franca el valor CIF debe ser considerado como valor FOB.

CASILLA 48. FO0 Total en US\$.- Indicar el importe total, que será el resultado de multiplicar el contenido de la casilla 45 por el de la casilla 47 de cada ítem.

CASILLA 49. Total Parcial.- Consignar la sumatoria del contenido de la casilla 48 de todos los ítems consignados en cada hoja utilizada.

CASILLA 50. TOTAL GENERAL.- Consignar la sumatoria de los totales parciales de todas las hojas utilizadas. Esta casilla debe ser llenada únicamente en la primera hoja.

III. INTERMEDIARIO ENTRE EL IMPORTADOR Y PROVEEDOR

CASILLA 51. Intermediario entre el Importador y Proveedor.- Indicar si la transacción comercial fue realizada con participación de algún intermediario denominado también agente, comisionista, u otros. Si la respuesta es afirmativa, llenar las casillas 52 a 56.

CASILLA 52. Nombre o Razón Social del Intermediario.

CASILLA 53. El domicilio del Intermediario.

CASILLA 54. La ciudad donde opera el Intermediario.

CASILLA 55. El nombre del país donde opera el Intermediario.

CASILLA 56. Tipo de Intermediario.- Marcar con una "X" el tipo de intermediario.

IV. CONDICIONES DE LA TRANSACCION

CASILLA 57. Indicar si existe vinculación entre el importador y el proveedor. Sólo se considerara que existe vinculación entre las personas en los casos siguientes:

- Si una de estas personas forma paría de la Dirección o del Consejo de Administración de la empresa de la otra;
- Si tienen jurídicamente la condición de asociadas;
- Si están en la relación de empleador y empleado;
- Si una posee, controla o tiene, directa o indirectamente, el 5% o más de las acciones o títulos con derecho a voto de ambas;
- Si una de ellas controla, indirecta o directamente a la otra;
- Si ambas son controladas, directa o indirectamente, por una tercera;
- Si juntas controlan, directa o indirectamente, a una tercera;
- Si son miembros de la misma familia.

CASILLA 58. Indicar si la vinculación ha influido en el precio.

CASILLA 59. Indicar si el valor de transacción de las mercancías importadas se aproxima mucho a alguno de los valores que se señala en el Artículo 1. 2. b) del Acuerdo del Valor del GATT.

CASILLA 60. Indicar si existen limitaciones impuestas por el proveedor extranjero al importador para la cesión o utilización de las mercancías, distintas a las que:

- Impongan la Ley o las autoridades del país de importación
- Limiten la zona geográfica donde puedan revenderse las mercancías
- No afecten sensiblemente al valor de las mercancías

CASILLA 61. Indicar las condiciones o contraprestaciones exigidas por el proveedor al importador, en relación con la venta, que influyen en el precio de las mercancías a valorar. En caso de responder afirmativamente, consignar el importe en la casilla 68. Acompañar con documentos sustentatorios.



- CASILLA 62. Indique si puede **determinarse** el **importe** de las **condiciones** o **contraprestaciones**. En caso **afirmativo**, Indíquese su **importe** en la **casilla 68**.
- CASILLA 63. Se **entenderá** por pagos **indirectos**, los **importes** que forman parte del valor **comercial** de las mercandas pero que no aparecen en la **factura**, por ejemplo, la **cancelación** por el **importador**, en su **totalidad** o en parte, de una deuda a cargo del proveedor.
Se **entenderá** por descuentos retroactivos: los descuentos concedidos con **relación** a **transacciones** comerciales anteriores: por **ejemplo**, descuentos concedidos para subsanar **equivocaciones** en **envíos anteriores**.
En caso **afirmativo** Indicar su **importe** en la **casilla 68**.
- CASILLA 64. Indicar si **existen** pagos **relativos** a patentes, **marcas** comerciales, derechos de **autor**, etc. siempre y cuando se realicen como condición de venta y **estén** relacionados con las mercancías importadas. En caso **afirmativo** indique su importe en la casilla **74**.
Acompañar con documentos sustentatorios.
- CASILLA 65. Indicar **si** alguna parte del producto de la reventa, **cesión** o **utilización posterior** de las mercancías **revierte directa** o **indirectamente** a su proveedor o vendedor **extranjero**. En caso **afirmativo** indique su importe en la casilla **75** y **acompañar** con **documentos sustentatorios**.

V. DETERMINACION DEL VALOR

CASILLA 66. **Tipo de Cambio.**- Indicar el tipo de **cambio dólar estadounidense** venla semanal, **circularizado** por la Aduana Nacional y **vigente** para el **día** en que se **realiza** el despacho aduanero.

A. Base de Cálculo.

- CASILLA 67. Precio Neto **según** Factura.- Indicar el importe **nielo** que **aparece** en la **factura comercial**, en el **término** de entrega en que se ha **efectuado** la **transacción**
- CASILLA 68. Pagos **Indirectos**.- Consignar el **importe** de los pagos **indirectos**, descuentos **retroactivos**, **condiciones** o **contraprestaciones** u **otros**.
Un pago **indirecto**: es un importe que forma parte del valor comercial de las **mercancías** pero que no aparece en la factura.
Un descuento **retroactivo**: es un **descuento** **concedido** con **relación** a **transacciones comerciales anteriores**.
- CASILLA 69. TOTAL **A.**- Consignar la suma del contenido de las casillas **67** y **68**.

B. ADICIONES.- Importes no Incluidos en A y a cargo del importador.-

- CASILLA 70. Comisiones (excepto las **comisiones** de compra) - Indicar el **importe** de las **comisiones** de venla pagadas **directamente** al **agente** o **representante** del proveedor **extranjero**.
- CASILLA 71. Gastos da **Corraje**.- Indicar el **importe** de los **gastos** de **comisión** por el **servicio** **prestado** por el **corredor** o **intermediario**.
- CASILLA 72. Envases y **Embalajes**.- Indicar el **importe** de los envases e embalajes que s **efectos** aduaneros se **consideren** como **lirinando** un lodo con las **mercancías** **importadas** (cuando este desglosado en al factura Comercial)
- CASILLA 73. Indicar el **código** del concepto de acuerdo con el **siguiente detalle**:

CODIGO	DESCRIPCION
1	Materiales, piezas, elementos, partes y articulos análogos incorporados a las mercancías importadas.
2	Herramientas , malrices , moldes y elementos análogos utilizados para la producción de mercancías importadas.
3	Materiales consumidos en la producción de mercancías importadas.
4	Ingeniería , creación y perfeccionamiento , trabajos artísticos , diseños , planos y croquis realizados fuera del país de importación y necesarios para la producción de mercancías importadas.

- Indicar el Importe de los bienes y **servicios** suministrados por el importador a favor del proveedor **extranjero**, **gratuitamente** o a precio reducido, **para** la **producción** y venla con destino a la **exportación** de las mercancías importadas.
- CASILLA 74. **Cánones** y Derechos de **Licencia**.- Indicar el importe de los pagos **relativos** a **patentes**, **marcas** comerciales, derechos de **autor**, etc., siempre y cuando se realicen como **condición** de venla y **estén** relacionados **con** las **mercancías** importadas.
Un canon: **constituye** un pago **relacionado** con las **mercancías** importadas que el **comprador** tiene que pagar **como** **condición** de venla de dichas mercancías **y**, por consiguiente, debe incluirse en el precio **realmente** pagado o por pagar.
Un derecho de **licencia**: es un **pago** que realiza el importador al vendedor por derecho de **utilización**.
- CASILLA 75. Producto da ta Reventa.- **Consignar** el **importe** de la parte que **revierte** al proveedor **extranjero**, como producto de la reventa, una **reversión** al vendedor: se refiere a que alguna parte del **producto** o **utilización posterior** de las **mercancías** se **reverta** **directa** o **indirectamente** al proveedor en el **extranjero**.
- CASILLA 76. Gastos de Entrega hasta el lugar de **importación**.- Indicar el **código** del **lugar** de **importación**, entendiéndose como tal, la **primera oficina** aduanera del len-bono nacional en la que las mercandas **deban ser sometidas** a formalidades aduaneras (**ejemplo**: 422 código correspondiente a **tambo Quemado**)
- CASILLA 77. Gastos de Transporte, Manejo y Entrega **en el exterior** hasta al lugar de **embarque**.- Indicar los **gastos** incurridos por **estos conceptos**, desde el lugar de **entrega** en el **exterior** hasta el lugar de **embarque**.
- CASILLA 78. Gastos da Entrega hasta el Puerto de **Tránsito**.- Indicar los **gastos** incurridos por el manejo y entrega de la **mercancía** desde en lugar de entrega en el **exterior** hasta el puerto de **tránsito**, cuando la **mercancía** sea **proveniente** de **ultramar**.
- CASILLA 79. Gastos de Transporte desde el Puerto de **Tránsito** hasta el lugar de **importación**.- Indicar los **gastos** de **fletes** o de **traslado** de la **mercancía** desde el puerto de **tránsito** o lugar de **embarque**, **según** corresponda, **hasta** la aduana de ingreso.
- CASILLA 80. Gastos de Carga, Descarga y **Manipulación**.- Indicar los **gastos** de carga, descarga y **manipulación** ocasionados por el traslado de las **mercancías** desde el lugar de **embarque** **hasta** la Aduana de Ingreso. No se **incluirán** los **gastos** de descarga y **manipulación** en el puerto o lugar de **importación**, siempre que **se distingan** de los **gastos** **totales** de transporte.
- CASILLA 81. Seguro.- Indicar el **importe** **correspondiente** del **gasto** de seguro desde el lugar de **entrega** de la **mercancía** **hasta** el lugar de **importación**, de acuerdo con la **documentación** **susentatoria** **pertinente**.
- CASILLA 82. TOTAL **B.**- Consignar el **total** de **adiciones** que deben formar parte del Valor en Aduana (suma del **contenido** de las casillas **70** a la **81**)

C. Deduciones: Importes Incluidos en A

Las deducciones señaladas en el **presente** apartado, corresponderan **únicamente** en los casos que **estos** importes **estén** incluidos en la casilla **69**.

- CASILLA 83. Gastos da Entrega **posteriores** a la **importación**.- Indicar los **gastos** de transporte sujetos a la **condición** de venla.
Si la **mercancía** arribara por **via terrestre**, se **deducirá** los **gastos** de transporte del **tramo** Aduana de **Frontera** y Aduana Interior.
Si la **mercancía** arribara por **via aérea**, se **deducirá** el **75%** del valor del **flete aéreo**
- CASILLA 84. Gastos de **Construcción**, **Armado**, **instalación**, **Montaje**, **Mantenimiento** y **Asistencia Técnica**.- Consignar los **gastos** que se hayan **realizado** **después** de la **importación** en **relación** con las **mercancías** importadas.
- CASILLA 85. Derechos de Aduana y Otros **Gravámenes**.- Indicar el importe, en el caso de que los **derechos** y **otros gravámenes** aplicados **en** el **país** ya **estén** incluidos en la **factura**.
- CASILLA 86. Intereses.- Indicar el importe de los **intereses** devengados en virtud de un acuerdo de **financiación** concertado por el **importador**, **relativo** a la compra de las mercandas importadas.
- CASILLA 87. Otros Gastos.- indicar el **importe** de **otros** **gastos** que no se consideran **como** parte del valor en aduana. Por **ejemplo** las comisiones de compra.
- CASILLA 88. TOTAL **C.**- Consignar el **monto** **total** de las deducciones que no forman parte del valor en aduana (sume del **contenido** de las casillas **83** a la **87**)
- CASILLA 89. VALOR DECLARADO **(A + B - C)**.- Consignar el valor en aduana que **declara** el **importador**, calculado de la **siguiente** **manera**:

$$\text{VALOR DECLARADO} = \text{Base de Cálculo (TOTAL A)} + \text{Adiciones (TOTAL B)} - \text{Deducciones (TOTAL C)}$$

- CASILLA 90. **Ajustes Provisionales.**- Indicar si en la presente **declaración**, el importe consignado por **cánones** y derechos de **licencia** (casilla **74**), o por **cualquier** producto de la reventa, **cesión** o **utilización** posterior de las **mercancías** que **reverta** **directa** o **indirectamente** a so proveedor **extranjero** (casilla **75**), es **provisional** o **definitivo**.
- CASILLA 91. OBSERVACIONES.- Consignar las respectivas observaciones si las hubiera.

Recuadro **destinado** al IMPORTADOR O REPRESENTANTE **LEGAL**.

Nombre **del** declarante o **representante**: Escribir en letra clara y legible el nombre de **quien** declara las **mercancías** en calidad de consignatario aceptante de las **mismas** o su representante legal con el **correspondiente** **testimonio** notariado.

Firma **del** declarante: El declarante **deberá** estampar su **firma** **tal** con-m esta **registrada** en sus **documentos** de **identificación**.

Cédula de **Identidad**: Escribir en **letra** **clara** y legible el **número** de la **Cédula** de **Identidad** del declarante.

Número de Poder que acredita **representación** legal de la empresa: Escribir en **letra** **clara** y **legible** el **número** de la **Escritura** **Pública** **correspondiente** al Testimonio Notariado.

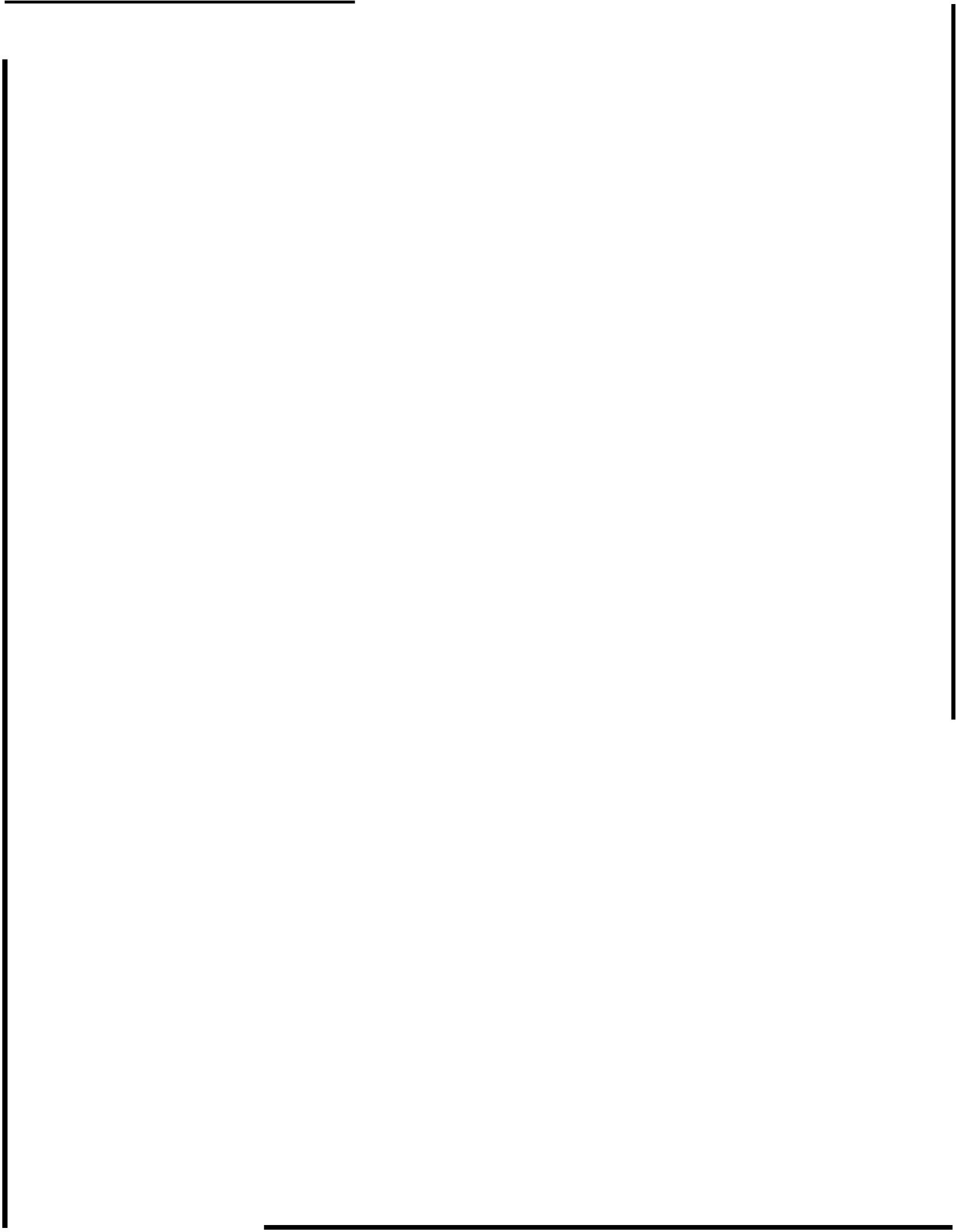
Fecha: Colocar la fecha de **elaboración** de la **Declaración** Jurada del Valor en Aduana.

Con su **firma** el **declarante** se **hará** responsable de la veracidad y **exactitud** de los datos consignados en el **documento**, bajo **juramento**, a todos los **efectos** legales **consiguientes**.

Recuadro **destinado** al Sello de **Recepción** por la **Administración** de Aduana.

Sello: La **Administración** Aduanera **estampará** su sello **correspondiente**.

Fecha de **recepción**: La **administración** Aduanera colocara la fecha y al sello **correspondiente** de **recepción** de la **Declaración** Jurada del Valor en Aduana.



III. INTERMEDIARIO ENTRE EL IMPORTADOR Y EL PROVEEDOR

51. ¿La transacción comercial fue realizada con participación de algún intermediario denominado también agente, comisionista u otro? En caso afirmativo precisar: SI NO

52. Nombre o Razón Social _____

53. Domicilio _____

54. Ciudad _____ 55. País _____

56. Tipo de Intermediario: de Venta de Compra Corredor (Broker)

IV. CONDICIONES DE LA TRANSACCION

Marque con una X

57. ¿Existe vinculación entre el Importador y el Proveedor? SI NO

58. ¿Ha influido la vinculación en el precio de las mercancías importadas? SI NO

59. ¿Se aproxima mucho el valor de transacción de las mercancías importadas a alguno de los mencionados en el Art. 1, 2 b) del Acuerdo del Valor GATT? En caso afirmativo, dar explicaciones detalladas _____ SI NO

60. ¿Existen restricciones para la cesión o utilización de las mercancías por el importador, distintas a las que:
- Impongan o exijan la Ley o las autoridades del país de importación
- Limiten la zona geográfica donde puedan revenderse las mercancías
- No afecten sensiblemente al valor de las mercancías? Especifique brevemente _____ SI NO

61. ¿Depende la venta o el precio de condiciones o contraprestaciones, con relación a las mercancías a valorar? Especifique brevemente _____ SI NO

62. ¿Puede determinarse el valor de las condiciones o contraprestaciones? SI NO

63. ¿Existen pagos indirectos o descuentos retroactivos? SI NO

64. ¿Existen Cánones y/o Derechos de Licencia (regalías) relativos a las mercancías importadas que el importador esté obligado a pagar, directa o indirectamente como condición de la venta? Especifique brevemente _____ SI NO

65. ¿Está la venta condicionada por un acuerdo, según el cual una parte del producto de cualquier REVERTE, CESIÓN O UTILIZACIÓN posterior de las mercancías importadas, se revierta directa o indirectamente al vendedor? SI NO

V. DETERMINACIÓN DEL VALOR

		66. Tipo de Cambio:	US\$	Bs.
A. BASE DE CÁLCULO	67. Precio Neto según Factura			
	68. Pagos Indirectos, descuentos retroactivos u otros (ver casilla 61-63)			
	69. TOTAL A (suma del contenido de las casillas 67 y 68)			
B. ADICIONES: Importes no incluidos en A. ya a cargo del Importador	70. Comisiones, excepto las comisiones de compra			
	71. Gastos de Corretaje			
	72. Envases y Embalajes			
	73. Bienes y servicios suministrados por el Importador, gratuitamente o a precio reducido, y utilizados en la producción y venta para la exportación de las mercancías importadas	Código		
	74. Cánones y Derechos de Licencia (regalías) ver casilla 64.			
	75. Cualquier parte del producto de la reventa, cesión o utilización posterior, que revierta al vendedor de manera directa o indirecta (ver casilla 65)			
	76. Gastos de entrega hasta el lugar de importación	Código 1		
	77. Gastos de transporte, manejo y entrega en el exterior hasta el lugar de embarque			
	78. Gastos de transporte hasta el puerto de tránsito			
	79. Gastos de transporte desde el puerto de tránsito hasta el lugar de importación			
C. DEDUCCIONES: Importes Incluidos en la Factura	80. Gastos de Carga, descarga y manipulación			
	81. Seguro			
	82. TOTAL B (suma del contenido de las casillas 70 a la 81)			
	83. Gastos de Entrega posteriores a la Importación			
89. VALOR DE TRANSACCIÓN DECLARADO (A + B - C)	84. Gastos relativos a trabajos de Construcción, Instalación, Montaje, Mantenimiento y Asistencia Técnica, realizados después de la Importación			
	85. Derechos de Aduana y otros Gravámenes a pagar en el País de Importación como consecuencia de la importación o venta de mercancías			
	86. Intereses			
	87. Otros Gastos (especificar)			
	88. TOTAL C (suma del contenido de las casillas 83 a la 87)			

90. ¿Alguno de los Importes declarados en las casillas 74 y 75 tiene carácter estimado o provisional? (marque con una X) SI NO

91. OBSERVACIONES

DISPOSICIONES GENERALES

- La falsa declaración en el presente documento constituye delito de acuerdo al artículo 168 de la Ley General de Aduanas N° 1990 de 28 de julio de 1999.
- La falsificación de documentos aduaneros constituye delito conforme al artículo 173 de la Ley General de Aduanas N° 1990 de 28 de julio de 1999.
- Las Facturas y todos los documentos que respaldan la presente DECLARACIÓN JURADA DEL VALOR EN ADUANA constituirán parte de la misma, debiendo adjuntarse firmados al reverso por el importador de las mercancías.
- La presente DECLARACIÓN JURADA DEL VALOR EN ADUANA deberá ser llenada y firmada por el importador de las mercancías.

DECLARACIÓN JURADA DEL IMPORTADOR O REPRESENTANTE LEGAL	SELLO DE RECEPCION - ADMINISTRADOR DE ADUANA									
<p>Declaro bajo juramento que la información aquí consignada es correcta y ajustada a las disposiciones legales y vigentes (El declarante con su firma, es responsable de la veracidad y exactitud de los datos consignados en el presente documento, de acuerdo a lo establecido en la Ley General de Aduanas N° 1990 de 28 de julio de 1999)</p> <p>Nombre del Declarante o Representante: _____</p> <p>Documento de Identidad: _____</p> <p>Número de poder que acredita representación legal de la empresa: _____</p> <p style="text-align: right;">Firma: _____</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Día</td> <td style="text-align: center;">Mes</td> <td style="text-align: center;">Año</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> </td> <td style="text-align: center;"> </td> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">Fecha de Recepción:</p>				Día	Mes	Año			
Día	Mes	Año								

V. DETERMINACIÓN DEL VALOR (OTRAS FACTURAS)

OTRAS FACTURAS	Número de Factura Comercial	Fecha de la Factura	66. Tipo de Cambio:		US\$	Bs.
A. BASE DE CÁLCULO	67. Precio Neto según Factura					
	68 Pagos Indirectos, descuentos retroactivos u otros (ver casilla 61-63)					
	69. TOTAL A (suma del contenido de las casillas 67 y 68)					
B. ADICIONES: Importes no incluidos en A y a cargo del Importador	70. Comisiones, excepto las comisiones de compra					
	71. Gastos de Corretaje					
	72 Envases y Embalajes					
	73. Bienes y servicios suministrados por el Importador, gratuitamente o a precio reducido, y utilizados en la producción y venta para la exportación de las mercancías importadas		Código			
	74. Cánones y Derechos de Licencia (regalías) ver casilla 64.					
	75. Cualquier parte del producto de la reventa, cesión o utilización posterior, que revierta al vendedor de manera directa o indirecta (ver casilla 65)					
	76. Gastos de entrega hasta el lugar de importación		Código			
	77. Gastos de transporte, manejo y entrega en el exterior hasta el lugar de embarque					
	78. Gastos de transporte hasta el puerto de tránsito					
	79. Gastos de transporte desde el puerto de tránsito hasta el lugar de importación					
	80. Gastos de Carga, descarga y manipulación					
81. Seguro						
82. TOTAL B (suma del contenido de las casillas 70 a la 81)						
C. DEDUCCIONES: Importes Incluidos en la Factura	83. Gastos de Entrega posteriores a la Importación					
	84. Gastos relativos a trabajos de Construcción, Instalación, Montaje, Mantenimiento y Asistencia Técnica, realizados después de la Importación					
	85. Derechos de Aduana y otros Gravámenes a pagar en el País de Importación como consecuencia de la importación o venta de mercancías					
	86. Intereses					
87. Otros Gastos (especificar)						
88. TOTAL C (suma del contenido de las casillas 83 a la 87)						
89. VALOR DE TRANSACCIÓN DECLARADO (A + B - C)						

V. DETERMINACIÓN DEL VALOR (OTRAS FACTURAS)

OTRAS FACTURAS	Número de Factura Comercial	Fecha de la Factura	66. Tipo de Cambio:		US\$	Bs.
A. BASE DE CÁLCULO	67. Precio Neto según Factura					
	68 Pagos Indirectos, descuentos retroactivos u otros (ver casilla 61-63)					
	69. TOTAL A (suma del contenido de las casillas 67 y 68)					
B. ADICIONES: Importes no incluidos en A y a cargo del Importador	70. Comisiones, excepto las comisiones de compra					
	71. Gastos de Corretaje					
	72 Envases y Embalajes					
	73. Bienes y servicios suministrados por el Importador, gratuitamente o a precio reducido, y utilizados en la producción y venta para la exportación de las mercancías importadas		Código			
	74. Cánones y Derechos de Licencia (regalías) ver casilla 64.					
	75. Cualquier parte del producto de la reventa, cesión o utilización posterior, que revierta al vendedor de manera directa o indirecta (ver casilla 65)					
	76. Gastos de entrega hasta el lugar de importación		Código			
	77. Gastos de transporte, manejo y entrega en el exterior hasta el lugar de embarque					
	78. Gastos de transporte hasta el puerto de tránsito					
	79. Gastos de transporte desde el puerto de tránsito hasta el lugar de importación					
	80. Gastos de Carga, descarga y manipulación					
81. Seguro						
82. TOTAL B (suma del contenido de las casillas 70 a la 81)						
C. DEDUCCIONES: Importes Incluidos en la Factura	83. Gastos de Entrega posteriores a la Importación					
	84. Gastos relativos a trabajos de Construcción, Instalación, Montaje, Mantenimiento y Asistencia Técnica, realizados después de la Importación					
	85. Derechos de Aduana y otros Gravámenes a pagar en el País de Importación como consecuencia de la importación o venta de mercancías					
	86. Intereses					
87. Otros Gastos (especificar)						
88. TOTAL C (suma del contenido de las casillas 83 a la 87)						
89. VALOR DE TRANSACCIÓN DECLARADO (A + B - C)						