

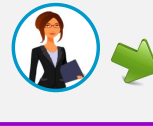
0

Actividades previas a la solicitud del Certificado Digital

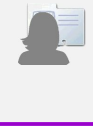
Representante Legal Principal o Titular de empresa unipersonal



- a. Registra la información del Representante Legal para firma mediante la opción actualización de datos en el sistema SUMA. El trámite será procesado por USO. De no existir observaciones, se enviará un correo electrónico con la aprobación de la solicitud.



- b. Una vez aprobada la solicitud de actualización de datos, deberá crear el usuario en el SUMA para el Representante Legal para firma.



1

Registro del Formulario de solicitud

Representante Legal para firma



- a. Elabora y registra en el sistema SUMA el Formulario de solicitud de provisión del servicio de Certificación Digital, seleccionando el Punto de Registro donde se presentará y concluirá el trámite.



Sistema SUMA



- b. Asigna un número al Formulario (Ej. SC-2016-288). **Recuerde** que tiene un plazo de 15 días calendario para concluir el trámite. Una vez vencido el mismo la solicitud se anula de forma automática.



Representante Legal para firma



- c. Imprime y firma de forma manuscrita dos ejemplares del Formulario de solicitud.



2

Pago por adquisición de Token y servicio de Certificación Digital

Representante Legal para firma



- a. **Pago por adquisición de Token:** Realiza el pago a la Aduana Nacional del monto señalado en el formulario registrado, efectuando el depósito en el Banco Unión como pago misceláneo utilizando el concepto de pago 155 con la referencia "Adquisición de Token".



- b. **Pago por servicio de Certificación Digital:** Una vez registrado el Formulario de solicitud de obtención de Certificado Digital en el SUMA, se generará un número de **Código de Pago de Trámite (CPT)** con el cual el usuario deberá realizar el pago correspondiente en el Banco Unión.



IMPORTANTE: NO se podrá realizar depósitos en la cuenta de ADSIB del Banco Unión de forma directa.

3

Presentación en el Punto de Registro

Representante Legal para firma



- a. Se presenta en el Punto de Registro seleccionado y entrega al Agente de Registro lo siguiente:
- Formulario de solicitud de provisión del servicio de emisión de Certificación Digital impreso y suscrito.
 - Fotocopia simple de Cédula de Identidad o Cédula de Identidad para extranjero.
 - Copia del recibo de pago del depósito efectuado en cuenta de la Aduana Nacional por concepto de adquisición del Token. En caso de haber adquirido con anterioridad el Token de la Aduana Nacional o contar con dicho dispositivo, se deberá presentar el mismo físicamente.
 - Copia del comprobante de pago por el servicio de certificación digital.
 - Presentación de la última factura de pago de luz, agua o teléfono que permita verificar su dirección actual.



Agente de Registro



- b. Realiza lo siguiente:
- Verifica la documentación entregada, la identidad del solicitante y la facultad de firma establecida en el testimonio poder.
 - Imprime y hace firmar el Contrato de Adhesión para la Provisión de Servicios de Certificación Digital.
 - Ingresar el número de recibo de pago por la prestación del servicio de certificación digital.
 - Entrega el Token, de corresponder.
 - Realiza la captura de huella y toma de fotografía.

4

Remisión de solicitud a ADSIB

Representante Legal para firma



- a. Recibe el mensaje en el sistema SUMA para generar la clave privada y pública.
- Importante!** Instale los controladores del Token disponibles en www.aduana.gob.bo/firmadigital en la computadora que utiliza habitualmente.



- b. El Token tiene un PIN inicial o clave genérica que es **Suma.123** por seguridad cambie éste PIN para poder continuar. Para generar el par de claves, PRIMERO conecte el Token en su computadora y LUEGO abra el navegador. **Importante!** Deberá verificar que la clave privada se haya guardado en el Token. El sistema SUMA remite la solicitud a la ADSIB para la generación del Certificado Digital.



- c. La ADSIB emitirá el Certificado Digital en un plazo máximo de tres días hábiles a partir de la recepción del mensaje del sistema SUMA que confirma el envío de la solicitud.



5

Descarga del Certificado Digital en el Token

Representante Legal para firma



- a. Una vez emitido el Certificado Digital, el usuario recibe un mensaje en el sistema SUMA. Para descargar el Certificado Digital en el Token realiza lo siguiente:
- PRIMERO conecta el token a su equipo y LUEGO abre el navegador.
 - Selecciona la opción "Descargar"
 - Ingresar la contraseña del Token
- b. Para verificar que el Certificado Digital se grabó en el dispositivo Token, hace click en el ícono "IDProtect Monitor", selecciona "Administrador de Claves" y elige "Certificados & Claves". Ingresar el PIN y verá un árbol de carpetas con los registros de la clave privada y del Certificado Digital.



IMPORTANTE

El **Representante Legal para Firma** es la Persona natural registrada en el Padrón de Operadores de la Aduana Nacional distinta al Representante Legal principal y al Titular de la empresa unipersonal, a quién se faculta para firma de documentos en representación de un Operador de Comercio Exterior.

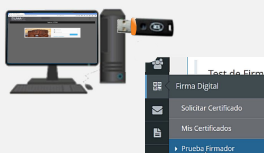
6

Prueba del Firmador de Documentos Digitales (FIDD)

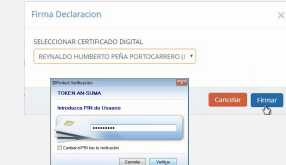
Representante Legal para firma



- a. - Instala e inicia en su computador el Firmador de Documentos Digitales (FIDD).
- Inserta el Token USB en el computador
- Accede al Portal SUMA e inicia sesión
- Ingresar al menú Firma Digital y luego a Prueba Firmador
- Hace click en el botón Firmar



- b. Selecciona su Certificado Digital y pulsa en **Firmar**, a continuación ingresa el PIN del Token y pulsa en **Verificar** para completar la firma. El sistema le mostrará una ventana indicando que el documento ha sido firmado de forma satisfactoria.



- c. Para ver el documento en el navegador pulsa el botón **Documento Firmado**. Si no visualiza el Código QR generado, descargue el archivo PDF y ábralo. Verá el Código QR y el nombre completo de la persona que lo generó (Declarante) lo que implica que el documento de prueba fue firmado satisfactoriamente.

