

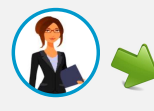
0

Actividades previas a la solicitud del Certificado Digital

Representante Legal Principal o Titular de empresa unipersonal



- a. Registra la información del Representante Legal para firma mediante la opción actualización de datos en el sistema SUMA. El trámite será procesado por USO. De no existir observaciones, se enviará un correo electrónico con la aprobación de la solicitud.



- b. Una vez aprobada la solicitud de actualización de datos, deberá crear el usuario en el SUMA para el Representante Legal para firma.



1

Registro del Formulario de solicitud

Representante Legal para firma



- a. Elabora y registra en el sistema SUMA el Formulario de solicitud de provisión del servicio de Certificación Digital, seleccionando el Punto de Registro donde se presentará y concluirá el trámite.



Sistema SUMA



- b. Asigna un número al Formulario (Ej. SC-2016-288). **Recuerde que tiene un plazo de 15 días calendario para concluir el trámite. Una vez vencido el mismo la solicitud se anula de forma automática.**



Representante Legal para firma



- c. Imprime y firma de forma manuscrita dos ejemplares del Formulario de solicitud.



2

Pago por adquisición de Token y servicio de Certificación Digital

Representante Legal para firma



- a. **Pago por adquisición de Token:** Realiza el pago a la Aduana Nacional del monto señalado en el formulario registrado, efectuando el depósito en el Banco Unión como pago misceláneo utilizando el concepto de pago 155 con la referencia "Adquisición de Token".



- b. **Pago por servicio de Certificación Digital:** Realiza el pago a la ADSIB de la tarifa establecida por concepto de la prestación de servicio de Certificación Digital, efectuando el depósito en el Banco Unión.

- Personas jurídicas 370 Bs.
Número de cuenta: 10000004675952
Nombre de la cuenta: ADSIB - Recursos propios



3

Presentación en el Punto de Registro

Representante Legal para firma



- a. Se presenta en el Punto de Registro seleccionado y entrega al Agente de Registro lo siguiente:
- Formulario de solicitud impreso y suscrito.
 - Fotocopia simple de la cédula de identidad.
 - Original y copia del Testimonio de Poder o en caso de personas jurídicas de derecho público el documento de designación vigente.
 - Fotocopia simple del NIT.
 - Copia del recibo de pago por adquisición del Token, de corresponder.
 - Copia del comprobante de pago por el servicio de Certificación Digital.
 - Nota de Autorización o Solicitud expresa firmada por el Representante Legal o Titular de acuerdo a formato establecido por la ADSIB que se encuentra disponible en el sitio web www.aduana.gob.bo/firmadigital



Agente de Registro



- b. Realiza lo siguiente:
- Verifica la documentación entregada, la identidad del solicitante y la facultad de firma establecida en el testimonio poder.
 - Imprime y hace firmar el Contrato de Adhesión para la Provisión de Servicios de Certificación Digital.
 - Ingresas el número de recibo de pago por la prestación del servicio de certificación digital.
 - Entrega el Token, de corresponder.
 - Realiza la captura de huella y toma de fotografía.

4

Remisión de solicitud a ADSIB

Representante Legal para firma



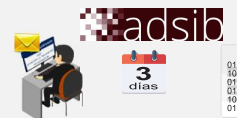
- a. Recibe el mensaje en el sistema SUMA para generar la clave privada y pública.
- Importante!** Instale los controladores del Token disponibles en www.aduana.gob.bo/firmadigital en la computadora que utiliza habitualmente.



- b. El Token tiene un PIN inicial o clave genérica que es **Suma.123** por seguridad cambie éste PIN para poder continuar. Para generar el par de claves, PRIMERO conecte el Token en su computadora y LUEGO abra el navegador. **Importante!** Deberá verificar que la clave privada se haya guardado en el Token. El sistema SUMA remite la solicitud a la ADSIB para la generación del Certificado Digital.



- c. La ADSIB emitirá el Certificado Digital en un plazo máximo de tres días hábiles a partir de la recepción del mensaje del sistema SUMA que confirma el envío de la solicitud.



5

Descarga del Certificado Digital en el Token

Representante Legal para firma



- a. Una vez emitido el Certificado Digital, el usuario recibe un mensaje en el sistema SUMA. Para descargar el Certificado Digital en el Token realiza lo siguiente:
- PRIMERO conecta el token a su equipo y LUEGO abre el navegador.
 - Selecciona la opción "Descargar"
 - Ingresas la contraseña del Token
- b. Para verificar que el Certificado Digital se grabó en el dispositivo Token, hace click en el ícono "IDProtect Monitor", selecciona "Administrador de Claves" y elige "Certificados & Claves". Ingresas el PIN y verá un árbol de carpetas con los registros de la clave privada y del Certificado Digital.



IMPORTANTE

El Representante Legal para Firma es la Persona natural registrada en el Padrón de Operadores de la Aduana Nacional distinta al Representante Legal principal y al Titular de la empresa unipersonal, a quién se faculta para firma de documentos en representación de un Operador de Comercio Exterior.

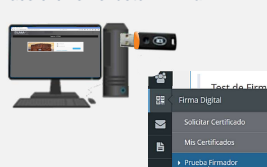
6

Prueba del Firmador de Documentos Digitales (FIDD)

Representante Legal para firma



- a. - Instala e inicia en su computador el Firmador de Documentos Digitales (FIDD).
- Inserta el Token USB en el computador
- Accede al Portal SUMA e inicia sesión
- Ingresas al menú Firma Digital y luego a Prueba Firmador
- Hace click en el botón Firmar



- b. Selecciona su Certificado Digital y pulsa en Firmar, a continuación ingresa el PIN del Token y pulsa en Verificar para completar la firma. El sistema le mostrará una ventana indicando que el documento ha sido firmado de forma satisfactoria.



- c. Para ver el documento en el navegador pulsa el botón Documento Firmado. Si no visualiza el Código QR generado, descargue el archivo PDF y ábralo. Verá el Código QR y el nombre completo de la persona que lo generó (Declarante) lo que implica que el documento de prueba fue firmado satisfactoriamente.

